

מכרז פומבי מס' 7/21

מאגר יועצים חיצוניים

למחלקת רישוי

עובדי טיס

ברשות התעופה האזרחית

(משרד התחבורה והבטיחות

בדרכים)

תוכן עניינים

| סעיף |
|---------------------------|
| 1- כללי |
| 2- הגדרות |
| 3- מועדים |
| 4- השירות הנדרש |
| 5- תחומי המומחיות |
| 6- תנאי הסף |
| 7- אמות מידה ומשקלות |
| 8- אופן הגשת ההצעה |
| 9- המסמכים שיש לצרף להצעה |
| 10- תקופת ההתקשרות |
| 11- הוספת או החלפת יועץ |
| 12- הצעת המחיר |
| 13- תנאי התשלום |
| 14- זכויות קניין |
| 15- יחסי הצדדים |
| 16- זכויות המזמין |
| 17- תוקף ההצעה |
| 18- קבלת מסמכי המכרז |
| 19- שאלות הבהרה |
| 20- דרישה למידע נוסף |
| 21- זכות עיון |
| 22- איסור תיאום הצעות |
| 23- בעלות במידע וסודיות |
| 24- ניגוד עניינים |
| 25- איסור הסבה |
| 26- אחריות ושיפוי |
| 27- סעיף שיפוט |

| |
|---|
| נספח א'- חוזה התקשרות – רק לחתימת הזכיון |
| נספח ב'- טופס הצעת מחיר |
| נספח ג'- פרטי מציע |
| נספח ד'- תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים |
| נספח ה'- התחייבות לשמירת סודיות |
| נספח ו'- אישור עו"ד לגבי סוג ההתאגדות ומורשי החתימה |
| נספח ז' – אישור רו"ח בדבר "עסק חי" |
| נספח ח' - עידוד נשים בעסקים |
| נספח ט'- התחייבות להימנע מניגוד עניינים |
| נספח י' - תבנית קורות חיים של מועמד |
| נספח י"א – הוראת תכ"מ בדבר תעריפי תשלומים ליועצים חיצוניים לממשלה |
| נספח י"ב- חוזה – פורטל הספקים הממשלתי |

מכרז פומבי מס' 7/2021:

מאגר יועצים חיצוניים למחלקת רישוי עובדי טיס ברשות התעופה האזרחית

1. כללי:

- א. רשות התעופה האזרחית - יחידת סמך במשרד התחבורה והבטיחות בדרכים (להלן כל אחד מהבאים: "המדינה" או "הממשלה" או "המשרד" או "משרד התחבורה" או "הרשות" או "רשות התעופה האזרחית או "רת"א") מזמינה בזאת מציעים להגיש הצעות לצורך הקמת מאגר ספקים, מסוג: יועצים ומומחים, שיעניקו שירותי ייעוץ חיצוני למחלקת רישוי עובדי טיס ברת"א (להלן: "השירות" ו/ או "השירות הנדרש").
- ב. רשות התעופה האזרחית – יחידת סמך של משרד התחבורה והבטיחות בדרכים, מהווה הרגולטור על ענף התעופה במדינת ישראל, לרבות: קביעת מדיניות, ייזום חקיקה ותיקוני חקיקה בענף התעופה, רישוי, פיקוח ואכיפה על כלי טיס ואביזרים תעופתיים, וכן על מפעילים אוויריים, מכוני בדק, עובדי טיס, יצרני כלי טיס, תשתיות תעופתיות, וכיו"ב.
- ג. אוכלוסיית עובדי הטיס כוללת: טייסים בהגדרים שונים ולרבות: מתלמד, פרטי, מסחרי, טייס תובלה בנתיבי אוויר ומדריך טיסה; בהגדר: אווירון, הליקופטר, גיירופלן, טייס ניסוי, מז"מ, דאון, בלון, חקלאי, מכשירים, טכנאי בדק כלי טיס (טכבכ"ט), קצין מבצעים אוויר, מטיס כלי טיס בלתי מאויש (כטב"מ), ועוד.
- ד. סעיפים 2 ו-3 לחוק הטיס קובעים חובת רישיון תקף ועדכני מרת"א לכל עובד טיס.
- ה. תקנות הרישיונות קובעות באופן מפורט את דרישות הכשירות מעובדי הטיס, לרבות: גיל מזערי, חובת כשירות רפואית המוכחת בתעודה רפואית מתאימה, הכשרה באמצעות קורס או אימון מתאים, ניסיון וותק צבור במקרים מסוימים, חובת מעבר בהצלחה של מבחן עיוני ומבחן מעשי, הנעשה על גבי כלי הטיס עצמו או בסימולטור.
- ו. חובת הרישוי קיימת גם במקרים של תוספת הגדר ברישיון עובד טיס קיים, וכן בחידושו של רישיון או הגדר.
- ז. ההוראות הקיימות דומות להוראות דיני הרישוי של אוכלוסיית עובדי הטיס במקומות אחרים רבים בעולם, שכן המאטריה בכללותה מבוססת על הוראות ארגון

- התעופה הבינ"ל (ICAO), שישראל חברה בו, בהתאם לאמנת שיקגו בנושא תעופה בינ"ל שמדינת ישראל אישררה בעבר ומחויבת להוראותיה.
- ח. בנוגע להליכי הבדיקה והבחינה של דרישות הכשירות לגבי עובדי הטיס - רת"א מבצעת כיום שורה של מבחנים עיוניים, בנושאים שונים, מתוך מאגרי שאלות קיימים.
- ט. גורמי המקצוע הרלבנטיים ברת"א סבורים כי יש צורך בעדכון וריענון של מאגרי השאלות, וכן מעבר למודל שונה של מבחני תיאוריה, בדומה למדינות מערביות אחרות, של מבחן אחד גדול וארוך הכולל שאלות מתחומים ונושאים שונים, ולא שורה ארוכה של מבחנים.
- י. לשם כך, מחלקת רישוי עובדי טיס ברת"א מבקשת להיעזר ביועצים חיצוניים, בתחומים ובמומחיות שונים, שיסייעו לה בבחינה, תרגום, עריכה, גיבוש, ועדכון של מאגרי השאלות, ומעבר מפורמט של שורת בחינות עיוניות לכל סוג רישיון או הגדר של עובד טיס, לכדי מבחן קוהרנטי גדול ושלם, עם מאגר שאלות מחודש ומעודכן.
- יא. בנוסף, רת"א מבקשת להיעזר ביועצים שייכללו במאגר מטעמה בסיום הליכי מכרז אלה, בנושאים שונים, לשם קבלת חוות - דעת מקצועיות מגורמים חיצוניים לה בענף התעופה, לשם קבלת החלטות מושכלות וטובות יותר.
- יב. יובהר, כי היועצים יגבשו המלצה לגורמי המקצוע ברת"א, כאשר גורמי המקצוע, שהם עובדי מדינה ובעלי סמכות ע"פ דין - הם הגורמים שיקבלו את ההחלטות הסופיות.
- יג. אין ליועצים כאמור סמכות החלטה אלא רק סמכות המלצה בתהליך.
- יד. כמו כן, יובהר כי היועצים שייכללו במאגר יהיו נעדרים כל סמכות בהקשרים של פיקוח ואכיפה, שכן זו מסורה אך ורק לעובדי מדינה.
- טו. לאור האמור, רת"א מזמינה בזאת להגיש לה הצעות לעניין מתן שירותי ייעוץ מקצועי בתחום רישוי עובדי הטיס, ובפרט בהקשרים של עדכון ושינוי הבחינות העיוניות לעובדי הטיס, בהתאם לתתי התחומים שיפורטו להלן, באמצעות אדם יחיד, או תאגיד, והכל בכפוף לעמידתו בהוראות מכרז זה ובהתאם לתנאים המפורטים בחוזה התקשרות, אשר ייחתם עם היועצים שיזכו וייכללו במאגר, בתום הליכי מכרז אלה.

2. הגדרות

- א. **ICAO**: הארגון הבינ"ל לתעופה אזרחית (International Civil Aviation Organization) שמדינת ישראל חברה בו ומחויבת להוראותיו;
- ב. **אמנה**: אמנת שיקגו בנושא תעופה אזרחית בינ"ל (1944), על נספחיה;
- ג. **וועדה**: וועדת המכרזים של רשות התעופה האזרחית;
- ד. **זוכה/ספק/ מבצע**: מציע שקיבל מהוועדה הודעה בדבר זכייתו במכרז זה וחתם על הסכם התקשרות מול רת"א. מודגש, כי זכיית מציע במכרז תיכנס לתוקפה אך ורק במועד חתימת מורשי החתימה מטעם רת"א על חוזה ההתקשרות;
- ה. **חוק חובת המכרזים**: חוק חובת המכרזים, התשנ"ב- 1992;
- ו. **חוק הטיס**: חוק הטיס, התשע"א- 2011;
- ז. **חשב"ל**: החשב הכללי במשרד האוצר;
- ח. **יועץ**: מי שיגיש את שירותי הייעוץ לרת"א בפועל, בין אם יחיד או תאגיד שמעסיק יועצים כשכירים מטעמו או כקבלני משנה שלו;
- ט. **יחיד**: אדם, שאינו תאגיד, עוסק מורשה או עוסק פטור, בעל תיק ברשויות המס המסוגל להנפיק לרת"א חשבונית מס;
- י. **כלי טיס**: כמשמעו בחוק הטיס, ולרבות מערכות כלי טיס בלתי מאויש (להלן- "כטב"מ");
- יא. **מזמינה**: רשות התעופה האזרחית, יחידת סמך במשרד התחבורה והבטיחות בדרכים - משרד ממשלתי (ולהלן- "רת"א" או "הממשלה" או "המשרד" או "המזמין" או "הרשות");
- יב. **ממונה**: מנהל מחלקת רישוי עובדי טיס ברת"א, או מי מטעמו;
- יג. **מציע**: אדם יחיד או תאגיד אשר הגיש הצעה בעקבות פניה זו לקבלת הצעות;
- יד. **ניסיון**: ניסיון היועצים המקצועיים המפורטים במכרז זה יתחיל להיחשב כניסיון תעסוקתי דה-פקטו החל ממועד קבלת התואר / התעודה הנדרשים בהתאם לדרישות ההשכלה המפורטות במכרז, ואילך.
- טו. **רת"א**: רשות התעופה האזרחית המיוצגת על ידי מנהל הרשות וחשב הרשות.

- טז. תח"מ: תקנות חובת המכרזים, התשנ"ג-1993.
- יז. תכ"מ: תקנון כספים ומשק, המתפרסם מזמן לזמן על ידי אגף החשב הכללי במשרד האוצר.
- יח. תקנות הרישיונות: תקנות הטיס (רישיונות לעובדי טיס), התשמ"ב – 1981.

3. מועדים:

| | |
|------------|--|
| 12/8/2021 | פרסום המכרז |
| 9/9/2021 | מועד אחרון למשלוח שאלות הבהרה מטעם הספקים הפוטנציאליים |
| 7/10/2021 | מועד אחרון למתן תשובות לשאלות הבהרה ע"י המזמין |
| 28/10/2021 | מועד אחרון להגשת הצעות- פתיחת תיבת המכרזים |

4. השירות הנדרש:

- א. מבוקש מאגר יועצים בתחומי דעת והתמחות שונים עבור מחלקת רישוי עובדי הטיס שיעסקו עבור המחלקה ובהתאם להוראות הממונה או מי מטעמו בפעולות של: כתיבה, גיבוש, עריכה, עדכון, החלפה, וחינוך של מאגר השאלות בקשר למבחני התיאוריה של עובדי טיס, בהתאם לסטנדרטים הבינ"ל החלים על נושאי הבחינות (יובהר: תיתכן עבודת כתיבה של שאלות חדשות לחלוטין, ותיתכן עבודת עריכה של שאלות קיימות);
- ב. סיוע בגיבוש פורמט בחינה שונה בבחינות התיאוריה של עובדי הטיס, ברישיונות ובהגדרים השונים;
- ג. תרגום שאלות תיאוריה מאנגלית – לעברית;
- ד. תחזוקת מאגרי השאלות, באמצעות עדכונים ורענונים למאגר הקיים מזמן לזמן;
- ה. הכללת השאלות המעודכנות בהתאם לפורמט שיורה מנהל מחלקת רישוי עובדי טיס ברת"א;

- ו. מתן חוות דעת מקצועית לעניין מענה לערעור של נבחן על תשובה בשאלה שכלולה במאגר השאלות ;
- ז. חוות דעת מקצועית בכל שאלה שעלולה לנבוע ממאגר השאלות הקיים והעתיד, במישרין או בעקיפין ;
- ח. חוות דעת מקצועית בכל שאלה, נושא או עניין, הקשור במישרין או בעקיפין לתחום המומחיות שלגביו נכלל היועץ במאגר, בסיוע כללי ורוחבי לעובדי הרשות, לבקשת הממונה או מי מטעמו.
- ט. כל מטלה אחרת שתוטל על היועץ ע"י הממונה ברת"א או מי מטעמו על היועץ שנבחר, לרבות שאלות הקשורות קשר ישיר או עקיף לנושא המומחיות.

5. תחומי המומחיות:

- א. אווירון – מסחרי, פרטי והדרכה
- ב. מסוק (הליקופטר) – מסחרי, פרטי והדרכה
- ג. מטוס זעיר משקל (מז"מ)
- ד. דאון
- ה. בלון
- ו. ATPL
- ז. מכשירים
- ח. חקלאי
- ט. גיירופלן
- י. טכנאי בדק כלי טיס (טכבכ"ט)
- יא. מטיס כלי טיס בלתי מאויש (כטב"מ)
- יב. קצין מבצעים

6. תנאי הסף:

- א. על המועמד לעמוד בתנאי הסף הבאים, במצטבר :
רישיון טיס - ביחס לכל תת תחום המבוקש במאגר כפי שצוין לעיל יש להוכיח רישיון ישראלי כמדריך טיסה, ביחס לכל אחד מהגדרים המפורטים להלן, שקיבל מרשות הרישוי בישראל, בהווה או בעבר.

הוכחת תנאי זה - באמצעות רישיון ישראלי שניתן למועמד מרשות הרישוי, בהווה או בעבר.

- אפשר שהרישיון אינו בתוקף עדכני עובר להגשת מועמדות למכרז.
- לא יוכרו רישיונות ממדינות זרות.

חריגים לדרישה בדבר מדריך טיסה:

(א) **הגדר בלון** - רישיון טייס פרטי עם הגדר בלון מספיק כתנאי

סף. אין חובה להיות מדריך טיסה.

(ב) **הגדר ג'יירופלן** - רישיון טייס פרטי עם הגדר ג'יירופלן

מספיק כתנאי סף. אין חובה להיות מדריך טיסה.

(ג) **ATPL** - רישיון ATPL מספיק כתנאי סף. אין חובה

להיות מדריך טיסה.

(ד) **קצין מבצעים** - רישיון קצין מבצעים מספיק כתנאי סף.

אין חובה להיות מדריך טיסה.

(ה) **מטיס כטב"מ** - היתר מדריך כטב"מ ומטיס כטב"מ עם

הגדר מטיס - חוץ באווירון - ישמש כחלופה למדריך.

(ו) **טכנכ"ט** - רישיון טכנאי בדק כלי טיס, או תעודת מדריך

של טכנאי בדק כלי טיס ממכון בדק כלי טיס בעל רישיון

מרת"א בישראל - ישמשו כחלופה למדריך.

ב. התנאים המפורטים לעיל הינם תנאים מוקדמים המחייבים את כל המציעים

המהווים תנאי סף אשר מציע שאינו עומד בהם - ייפסל על הסף והצעתו כלל לא תעבור

לשלב בדיקות האיכות.

ג. בנוסף, אם המציע הינו תאגיד - עליו להיות תאגיד רשום כדין בישראל ולהוכיח זאת

באמצעות רישום פורמלי של נסח מרשם התאגידים במשרד המשפטים; אם המציע

הוא יחיד - עליו להיות בעל תיק ברשויות המס כעוסק מורשה או פטור ולשם הוכחה

לצרף אישור רשויות המס על מספר תיק במס הכנסה ו/או מע"מ.

ד. המציע עומד בדרישות הכשירות ביחס לכל אחד מתתי הנושאים המפורטים לעיל,

אשר הוא מגיש הצעה ביחס אליהם. על המציע להוכיח עמידה בדרישות הכשירות

באמצעות תעודות, אסמכתאות, אישורים פורמאליים, וכיו"ב.

ה. ההצעה תוגש על ידי **יישות משפטית אחת** (בין יחיד ובין תאגיד).

- ו. מי שאינו עומד בתנאי הסף – וועדת המכרזים או מי מטעמה רשאי לפסול הצעתו על הסף ולא לדון בה; על אף האמור, וועדת המכרזים של רת"א רשאית שלא לפסול הצעה, במידה ונפלה בה טעות סופר או שלא צורפו לה כל האישורים ו/או הפרטים כמפורט לעיל, והכל על פי שיקול דעתה הבלעדי.
- ז. וועדת המכרזים של רת"א שומרת לעצמה את הזכות לפנות אל המציעים, כולם או חלקם, לצורך בירור פרטים בנוגע להצעותיהם, לרבות קבלת אישורים ו/או מסמכים נוספים, וכל פרט אחר ככל שיידרש לצורך בחינת ההצעות.
- ח. ניסיונם של המועמדים לצורך ביצוע העבודה יחושב רק ממועד הזכאות לתואר או תעודה.
- ט. מועמדים אינם נדרשים להיות עובדי המציע ואפשר שיהיו קבלני – משנה מטעם המציע, קרי: תיתכן התקשרות חוזית בין המציע כקבלן – לבין אנשיו כקבלני משנה שהם "פרילנסרים", ואין הכרח שיהיו עובדי המציע ביחסי עובד- מעביד של ממש.

7. אמות מידה ומשקלות לבחינת ההצעות :

בדיקת ההצעות תתבצע כדלקמן :

- א. בשלב הראשון תיבדק עמידת המציע **בדרישות תנאי הסף של המכרז**. מציע שלא יעמוד בכל תנאי הסף - ייפסל והצעתו לא תידון. מודגש בזאת, כי וועדת המכרזים או וועדת המשנה רשאית לדרוש לעניין זה בקשות להבהרות והשלמות.
- ב. בשלב השני תיבדק **איכות ההצעות** שעברו את תנאי הסף בהתאם למשקלן. רק הצעות שיקבלו **ניקוד כולל של לפחות 65 נקודות** - יעברו לשלב השלישי. בחינת מדדי האיכות תבוצע לפי החלוקה הבאה :

| ניקוד מרבי | אמת המידה בפירוט | אמת המידה בתמצית | מס"ד |
|---|---|---|------|
| 10 חריג- לא חל על מטיס כטב"מ | <p>תואר ראשון – 5 נקודות תואר שני- 8 נקודות תואר שלישי (ד"ר) – 10 נקודות</p> <p>הוכחה- באמצעות תעודה המעידה על קבלת התואר האקדמאי כאמור.</p> <p>חריג - תנאי זה לא יחול על מטיס כטב"מ.</p> | <p>תואר אקדמאי ממוסד להשכלה גבוהה בארץ או בחו"ל</p> | 1 |
| 20 | <p>כתיבת מבחנים עיוניים בנושא תעופה – כל מבחן יזכה ב-4 נקודות 5 מבחנים שמזכים לכל היותר ב – 20 נקודות מקסימום</p> <p>הוכחה- באמצעות המבחנים עצמם.</p> <p>חריג- תנאי זה לא יחול על מטיס כטב"מ ולגביו יחולו מדדי האיכות הבאים כחלופה: הגדרים נוספים ברישיון מטיס כטב"מ וגם ברישיון מדריך כטב"מ: כנף סובבת – 10 נקודות ; עילוי ממונע- 10 נקודות; סה"כ 20 נקודות לכל היותר.</p> | <p>ניסיון מקצועי צבור בכתיבת מבחנים</p> | 2 |

| ניקוד מרב | אמת המידה בפירוט | אמת המידה בתמצית | מס"ד |
|--|---|--|------|
| 30 חריג- מטיס כטב"מ- עד 50 נקודות | <p>100 שעות הדרכה - 10 נקודות</p> <p>כל 100 שעות הדרכה נוספות- בעוד 10 נקודות נוספות</p> <p>סה"כ 300 שעות הדרכה ולכל היותר 30 נקודות</p> <p>הוכחה- באמצעות יומן טיסות אישי ;</p> <p>הוכחה לגבי טכנאי בדק כלי טיס - אישורים על ניסיון</p> <p>מקצועי צבור ממקומות עבודה ;</p> <p>דרישות <u>חלופיות</u> לשעות ההדרכה (במקום ולא בנוסף) -</p> <p>לגבי ההגדרים הבאים :</p> <p>לגבי מומחה בנושא בלון- 250 ש"ט כטייס מפקד מסחרי</p> <p>בבלון מאויש - 10 נקודות ;</p> <p>כל 100 שעות טיסה נוספות - 10 נקודות נוספות ;</p> <p>לכל היותר - 450 ש"ט ועד 30 נקודות ;</p> <p>לגבי מומחה בנושא גייירופלן – 250 ש"ט כטייס מפקד פרטי</p> <p>בגייירופלן- 10 נקודות ;</p> <p>כל 100 שעות טיסה נוספות - 10 נקודות נוספות ;</p> <p>לכל היותר – 450 שעות טיסה ועד 30 נקודות ;</p> <p>ATPL – 5,000 שעות טיסה בנתיבים בין לאומיים- 10 נקודות ;</p> | <p>ניסיון</p> <p>מקצועי</p> <p>צבור</p> <p>בהדרכה</p> <p>של תת</p> <p>התחום</p> <p>שביחס</p> <p>אליו הוא</p> <p>מתמודד</p> | 3 |

| ניקוד מרבי | אמת המידה בפירוט | אמת המידה בתמצית | מס"ד |
|--|---|--|----------|
| | <p>כל 1,000 שעות טיסה נוספות – 2 נקודות נוספות, עד למקסימום 10,000 שעות טיסה ו- 20 נקודות, לכל היותר; הגדר מאמן (CFT) – 10 נקודות נוספות ובסה"כ לכל היותר 30 נקודות;</p> <p>קצין מבצעים- ניסיון בתפקיד פעיל של 5 שנים – 10 נקודות;</p> <p>כל שנה נוספת- עוד 10 נקודות;</p> <p>לכל היותר 7 שנים ועד 30 נקודות;</p> <p>חריג- מטיס כטב"מ- קריטריון זה יכול לכלול עד 50 נקודות מסך ציון האיכות, כלהלן:</p> <p>כל 80 שעות הדרכה- 10 נקודות;</p> <p>מקסימום 400 שעות - שוות ערך ל- 50 נקודות לכל היותר;</p> | | |
| <p>10</p> <p>חריג- לא חל על מטיס כטב"מ</p> | <p>בוחן פנימי בתוך הארגון או בוחן ממונה, בהווה או בעבר - 10 נקודות;</p> <p>חריגים: הגדר בלון וג'ירופלן – כחלופה- רישיון טייס מסחרי - ועד 10 נקודות;</p> <p>חריג- תנאי זה לא יחול על מטיס כטב"מ.</p> | <p>בוחן פנימי בארגון או בוחן ממונה</p> | <p>4</p> |
| <p>30</p> | <p>התרשמות אישית מהמועמד באמצעות ראיון אישי- לשיקול דעת וועדת המכרזים או וועדת המשנה או מי מטעמן - לכל היותר 30 נקודות;</p> | <p>ריאיון</p> | <p>5</p> |

| מס"ד | אמת המידה בתמצית | אמת המידה בפירוט | ניקוד מרבי |
|------|------------------|--|------------|
| | | סך ניקוד אמות המידה האיכותיות יחד – ציון מירבי - | 100 |

ג. בשלב השלישי תיפתחנה **הצעות המחיר** של ההצעות שקיבלו ניקוד איכות של לפחות 65 נקודות בשלב הקודם. הצעות המחיר של המציעים שלא עברו את שלב האיכות לא יפתחו והן תוחזרנה במצב סגור למציעים. ההצעות שהוכיחו את עמידתן בתנאי הסף להשתתפות במכרז, וקיבלו ציון של כאמור לכל הפחות 65 נקודות בשלב בדיקת האיכות, הוא השלב השני שצוין לעיל, ינוקדו באופן יחסי כך שהצעת המחיר הנמוכה ביותר, תקבל את מלוא הניקוד, ויתר ההצעות ינוקדו יחסית אליה לפי הנוסחה הבאה:

$$\text{ניקוד המחיר של הצעה} = \text{הצעת המחיר של ההצעה הנמוכה ביותר} * 100$$

הצעת המחיר של ההצעה

(ולהלן: "ניקוד המחיר")

ד. בשלב הרביעי יבוצע **חישוב ציון ההצעות**. ציון ההצעה יחושב באמצעות שקלול ניקוד המחיר ביחד עם ניקוד האיכות בהתאם למשקלות שלהלן: ניקוד איכות (שלב ב') – 70 אחוזים. ניקוד מחיר (שלב ג') – 30 אחוזים. ציון ההצעות יחושב לפי הנוסחה הבאה:

$$\text{ציון כולל של הצעה} =$$

$$\text{ניקוד מחיר של ההצעה} * 30\% + \text{ניקוד איכות של הצעה} * 70\%$$

ה. הבהרות שונות:

(1) ניסיונם של המועמדים לצורך ביצוע העבודה יחושב רק ממועד הזכאות לרישיון בהתאם לדרישות ההכשרה הנדרשת ע"פ מכרז זה.

(2) לא יתקבלו רישיונות זרים במקום ישראליים כחלופה.

(3) אפשר שהרישיון עובר להגשת המועמדות אינו בתוקף עדכני עובר להגשת המועמדות.

(4) אפשר שיועץ אחד יתן מענה ליותר מתחום מומחיות אחד, **ועד 4 תתי תחומים**, בתנאי שהיועץ עומד בדרישות הסף בכל אחד מתתי הנושאים בתחומי המומחיות שביחס אליהם הגיש מועמדות. שנות הניסיון בתחומי המומחיות השונים יכולות להיות חופפות אם היועץ המוצע אכן עסק בתחומי המומחיות האלו במקביל. ואולם, אותו אדם לא ייתן מענה ליותר מ- 4 (ארבע) תחומי מומחיות לכל היותר.

(5) תשומת לב המציעים מופנית להוראות סעיף 2'ב' לחוק חובת המכרזים, בדבר **עידוד נשים בעסקים**. על פי החוק, לאחר שקלול התוצאות, אם קיבלו שתי הצעות או יותר תוצאה זהה שהיא התוצאה הגבוהה ביותר, ואחת מן ההצעות היא עסק בשליטת אישה, תיבחר ההצעה האמורה כזוכה במכרז ובלבד שצורף לה בעת הגשתה, "אישור" ו-"תצהיר", כמשמעם בסעיף 2'ב' לחוק חובת המכרזים, תשנ"ב - 1992. וראה לעניין זה גם נוסח התצהיר **בנספח ח'**.

(6) יובהר כי במידה ותהיינה שתי הצעות (או יותר) אשר יקבלו ניקוד זהה, וועדת המכרזים תהיה רשאית לקיים בין המציעים שזכו לניקוד הגבוה ביותר הליך תחרותי נוסף, ביחס למחיר ההצעה בלבד, בהתאם להוראת תקנה 17ה(2) לתקנות חובת המכרזים, התשנ"ג-1993.

(7) ביחס לכל תת נושא בכל תחום ייבחר כשיר 1 וגם כשיר 2. אם נבצר מסיבות כלשהן - מקצועיות, ניגוד עניינים, אישיות, כספיות, רפואיות או אחרות - מכשיר 1 לבצע את העבודה במהלך תקופת ההתקשרות - אז יפנה המזמין לכשיר 2 ויבקשו לבצע את העבודה.

(8) היה ובתת תחום מסוים לא נבחר יועץ כלל או לחלופין נבחר יועץ שבדיעבד יש קושי בעבודה מולו ואין כשיר 2 כלל או שגם מול כשיר 2 מתגלים קשיים במהלך העבודה מולו או שנבצר מן היועץ שנבחר מסיבה כלשהי (רפואית ו/או אחרת) למלא את המטלות המוטלות עליו - אז רשאי הממונה או מי מטעמו להגיש בקשה להחלפת

ו/או הוספת יועץ למאגר, באופן זמני או קבוע, חלקי או מלא, לשיקול דעתו ולפי הצרכים והנסיבות שנוצרות, בתת התחום הרלבנטי, במהלך שנות ההתקשרות (ראשונית ותקופות האופציה אם ימומשו), לוועדת המכרזים של רת"א, ובלבד שאלה יעמדו בדרישות הסף והכשירות המצוינות במכרז זה, ומנימוקים מיוחדים שיירשמו ע"י וועדת המכרזים של רת"א בפרוטוקול.

8. אופן הגשת הצעה:

(א) כל הצעה תוגש בשפה העברית בארבעה (4) עותקים חתומים כדלקמן:

(1) עותק מקורי;

(2) עותק המהווה העתק נאמן למקור;

(3) עותק ע"ג מדיה מגנטית (דיסק, דיסק און קי, או משלוח קובץ בדוא"ל למרכזת וועדת המכרזים);

(4) עותק נוסף - אופציונלי - מושחר אם לדעת המציע יש בו פרטים המהווים סוד עיסקי / מסחרי / מקצועי ואם אין ברצונו של המציע שהמשתתפים האחרים בתהליך ייחשפו לפרטים אלה במסגרת תהליכי עיון המותרים לפי דין בתום המכרז, עליו לצרף מכתב, ובו נימוק ביחס לכל אחד מפריטי המידע המושחרים – מדוע יש לראות בהם בגדר "מידע סודי" שאין לחשפו. עותק זה יסומן במילים "עותק מושחר מפאת סודיות" (ראה להלן גם המפורט בסעיף: זכות עיון). ועדת המכרזים תבחן את ההצעות ותחליט בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי באם מדובר בסוד מסחרי/ עסקי/ מקצועי אם לאו. אין חובה להגיש עותק כאמור. נמנע המציע מלהגיש עותק מושחר או לחלופין הגיש עותק מושחר ללא צירוף מכתב הנמקה כאמור, ייחשב הדבר כאילו הודיע המציע שאין כל פרטי מידע סודיים בהצעתו וניתן לחשפה למשתתפים האחרים בתום המכרז. מודגש בזאת, כי בסימון מידע כלשהו בהצעה כ"סודי", יראו את המציע כמוותר במפורש על זכות העיון, ככל שקמה לו על פי דין, במידע המקביל במהותו בהצעות המשתתפים האחרים במכרז.

(ב) הצעת המשיב תכלול תוכן עניינים; כל עמוד בהצעה ימוספר וייחתם על ידי מורשי החתימה של המציע.

(ג) על המציע לשים את ההצעה בתוך מעטפה חתומה וכפולה. אל המעטפה יוכנסו כל המסמכים הנדרשים בהתאם לדרישות המכרז, הצעת המחיר (במעטפה נפרדת סגורה בתוך המעטפה הכללית) וכן כל מסמכי המכרז, כשהם חתומים על ידי המציע או מורשה חתימה מטעם המציע בראשי תיבות, כולל כל הנספחים. על גב המעטפה החיצונית יציין המציע את מס' המכרז ואת שמו של המכרז ('מכרז פומבי מספר 7/21 - מאגר יועצים למחלקת רישוי עובדי טיס ברשות התעופה האזרחית) - ללא ציון זהות המציע.

(ד) **את ההצעות על המציעים להפקיד בתיבת המכרזים של רשות התעופה האזרחית, במשרדי רשות התעופה האזרחית, בית גולן, רחוב גולן פינת רחוב נגב, קריית שדה התעופה, AIRPORT CITY, בתיבת המכרזים של רת"א המצויה במסדרון של קומה 1 (ליד המעליות), לכל המאוחר עד ליום 28/10/2021 בשעה 12.00 בצהריים בדיוק, לכל המאוחר. הצעה שלא תימצא בתיבת המכרזים במועד הנקוב לעיל - תיפסל על הסף !**

(ה) המציע לא ימחק, לא יתקן ולא ישנה את הוראות המכרז ו/או סעיף מסעיפיו ו/או נספח מנספחיו. רת"א רשאית לראות בכל שינוי, תיקון או הוספה שייעשו, משום הסתייגות המציע מתנאי המכרז ולפסול את ההצעה.

(ו) כל מסמכי המכרז הם רכוש רת"א והם נמסרים למציע למטרת הגשת הצעות בלבד. אין המציע רשאי להעתיקם, לצלמם, להעבירם לאחר, לאפשר לאחר לעיין בהם או להשתמש בהם, או בכל חלק מהם למטרה אחרת כלשהי.

(ז) מובהר בזאת למציע כי חל איסור על הגשת הצעה משותפת ע"י שני יחידים, או שתי חברות, או שני תאגידיים, או ע"י חברת אם וחברת בת, או ע"י חברות - אחיות ויש בכך משום תיאום הצעות אסור לפי הדין. המציע יהיה אישיות משפטית אחת בלבד, בין אם יחיד או תאגיד.

(ח) הגשת ההצעה ע"י המציע והשתתפותו במכרז מהווים הצהרה ואישור שכל פרטי המכרז ומסמכיו, על נספחיהם, ידועים ונהירים לו, וכי הם מקובלים ומוסכמים עליו.

9. מסמכים שיש לצרף להצעה:

א. כל מציע נדרש לצרף להצעתו את כל המסמכים הבאים:

1. תעודת רישום [נסח פורמאלי] לתאגיד מרשם התאגידים- רלבנטי רק לגבי תאגיד.
2. נסח מרשם התאגידים המעיד על היעדר חובות בגין אגרה בשנים קודמות וכן היעדר הערה בדבר חברה מפרת - חוק או התראה לפני רישום כחברה מפרת- חוק. נסח כאמור ניתן להפקה מאתר האינטרנט של רשם התאגידים - רלבנטי רק לגבי תאגיד.
3. מספר תיק במס הכנסה והעתק חשבונית - אם מדובר בעוסק מורשה /פטור - רק לגבי יחיד.
4. הצעת מחיר - לפי הנוסח המפורט בנספח ב'.
5. פרטי המציע - בהתאם ל נוסח המפורט בנספח ג'.
6. אישור רו"ח בתצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו - 1976, בנוסח המצורף בנספח ד'- רלבנטי רק לגבי תאגיד.
7. התחייבות לשמירת סודיות- לפי הנוסח בנספח ה'.
8. אישור עורך דין מטעם התאגיד המציע, לעניין מורשי החתימה מטעם התאגיד המציע, עובר למועד הגשת ההצעה, בנוסח בנספח ו' - רלבנטי רק לתאגיד.
9. אישור רואה חשבון מטעם התאגיד המציע, בדבר היעדר הערת "עסק חיי" לגבי התאגיד, עובר למועד הגשת ההצעה, בנוסח בנספח ז' - רלבנטי רק לתאגיד.
10. אישור ותצהיר לעניין עסק בשליטת אישה, כאמור בנספח ח', אם רלוונטי.
11. התחייבות להימנעות מניגוד עניינים, לפי הנוסח שבנספח ט'.
12. קורות חיים - לפי התבנית הנדרשת בטופס בנספח י' - של המועמד היחיד או של המועמדים מטעם התאגיד המציע, מפורטים, בהירים, מסודרים בסדר כרונולוגי, בצרוף אסמכתאות נדרשות לשם הוכחת הפרטים לרבות תעודות ואישורים רלבנטיים, הכוללים: פרטים אישיים, פרטים אודות השכלה והכשרה, רישיונות והגדרים, דוגמאות למבחנים שערך וכתב בעבר, דוגמאות לתכניות הדרכה שהעביר או הצהרת ביי"ס לטיסה שהדריך מטעמו בעבר, ניסיון וותק מקצועי,

פרויקטים ו/או שמות מעסיקים קודמים – בסדר כרונולוגי לפי שנים. יובהר כי על קורות החיים לכלול התייחסות ממוקדת לסעיפים המפורטים במכרז זה לעניין דרישות הכשירות של היועץ המפורטות בחלק של תנאי הסף ואמות המידה, בצירוף אסמכתאות והוכחות לדרישות אלו.

13. **כל מסמכי המכרז על נספחיהם -** חתומים בראשי תיבות ע"י המציע בכל אחד מעמודי המכרז.

ב. אין לראות בכך רשימה ממצה ועל המציע לקרוא בדקדקנות את מסמכי המכרז ולהוסיף כל מסמך נוסף הנדרש לפי תנאי המכרז!

ג. יובהר בזאת כי באחריותו של המציע לבדוק את שלמות ההצעה בהתאם לכל דרישות המכרז.

ד. הרשימה המצורפת להלן היא לצרכי נוחות המציעים ואין מצד המזמין התחייבות כי היא שלמה ומלאה והאחריות היא במלואה על המציע לבדוק כי הגיש הצעה שלמה ומלאה לפי כל דרישות המכרז.

ה. לוועדת המכרזים של רת"א וועדת המשנה או מי שהוסמך מטעמה לצורך כך שמורה הזכות המלאה לבקש מכל מציע מסמך/ מידע משלים לשם בחינת עמידת המציע בתנאי המכרז.

ו. המציע יקפיד לבדוק את הצעתו ולוודא כי היא מלאה וכוללת את כל המרכיבים הנדרשים לצורך הוכחת עמידה בתנאי הסף ולצורך מתן ניקוד האיכות.

ז. הגשת ההצעה תיעשה בהתאם לנספחים למכרז זה. כל שינוי שיעשה במסמכי המכרז או כל הסתייגות ביחס אליהם, בין על ידי תוספת בגוף המסמכים ובין במכתב לוואי או בכל דרך אחרת לא יובאו בחשבון בעת הדיון בהצעה כאילו לא נכתבו ואף עלולים לגרום לפסילת ההצעה.

ח. על המציע למסור את כל המסמכים התומכים בעמידתו בדרישות המכרז וכשירותו המקדמית כאמור במסמך זה.

ט. אי הגשת כל המסמכים כנדרש בעת הגשת ההצעה עלולה לפסול את ההצעה. על אף האמור, וועדת המכרזים של רת"א רשאית שלא לפסול הצעה, שלא צורפו לה כל האישורים ו/או הפרטים כמפורט לעיל, והכל על פי שיקול דעתה הבלעדי. וועדת המכרזים של רת"א שומרת לעצמה את הזכות לפנות אל המציעים, כולם או חלקם, לצורך בירור פרטים בנוגע להצעותיהם, לרבות

קבלת אישורים ו/או מסמכים נוספים, וכל פרט אחר ככל שיידרש לצורך בחינת ההצעות על ידי הוועדה או על ידי גורם מקצועי מטעמה או וועדת המשנה מטעמה.

10. תקופת ההתקשרות

- (א) תקופת ההתקשרות עם הזוכה במכרז הינה למשך **שנים עשר (12) חודשים** מיום חתימת חוזה ההתקשרות על ידי רת"א.
- (ב) רת"א שומרת לעצמה את האופציה **להאריך את תקופת ההתקשרות לתקופה נוספת, של עד 4 (ארבע) שנים נוספות, ובסך הכול לכל היותר עד 5 (חמש) שנות התקשרות בסך הכול**, בכל פעם הארכת ההסכם תהיה לעד שנה אחת, נוספת, בתנאים זהים לתנאי החוזה המקורי, וזאת בכפוף לשביעות רצון הממונה מעבודת הספק, ולמגבלותיה התקציביות של רת"א.
- (ג) הארכת ההתקשרות תהיה כפופה לאישור וועדת המכרזים של רת"א מכוח סמכותה להאריך התקשרות באמצעות מימוש אופציה בחוזה קיים עם ספק (מימוש זכות ברירה הנתונה לממשלה בלבד) לפי הוראת תקנה 33 לתקנות חובת המכרזים. על החלטת וועדת המכרזים להאריך את תקופת ההתקשרות, תימסר לזוכה הודעה בכתב, בחתימת מורשי החתימה ברת"א, שלושים (30) ימים לפני תום תקופת ההתקשרות.
- (ד) על הזוכה לחתום על הסכם ההתקשרות בתוך 20 ימים מתאריך קבלת ההודעה על זכייתו ולהתחיל בביצוע העבודה במתן שירותי הייעוץ במועד החתימה על ההסכם. מועד כניסת ההסכם לתוקף – במועד בו יחתמו על גביו מורשי החתימה מטעם רת"א.
- (ה) על אף האמור לעיל, תהיה רת"א רשאית להביא את ההסכם לידי סיום על ידי מתן הודעה מוקדמת לזוכה של 60 יום מראש ובכתב, וזאת בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי. החליטה רת"א להביא את ההתקשרות לידי סיום לפני המועד שנקבע בהסכם, לא יהיו לזוכה כל טענות ו/או תביעות ו/או דרישות באשר להפסקת ההתקשרות כאמור.

11. החלפה או הוספת יועץ

- א. היה ובתת - תחום מסוים לא נבחר יועץ כלל או לחלופין נבחר יועץ שבדיעבד יש קושי בעבודה של גורמי המקצוע הרלבנטיים ברשות מולו, מסיבות כלשהן – רפואיות, ארגוניות, מקצועיות או אחרות, למשל כאשר המטלות מוגשות באיחור ניכר, באיכות מקצועית ירודה, או לא מוגשות כלל, ואין כשיר 2 כלל או שגם מול כשיר 2 מתגלים קשיים במהלך העבודה מולו או שנבצר מן היועץ שנבחר מסיבה כלשהי (רפואית ו/או אחרת) למלא את המטלות המוטלות עליו - רשאי הממונה או מי מטעמו רשאי להגיש בקשה להחלפת או הוספת יועץ למאגר, באופן זמני או קבוע, חלקי או מלא, לשיקול דעתו ולפי הצרכים והנסיבות שנוצרו, בתת התחום הרלבנטי, במהלך שנות ההתקשרות (ראשונית ותקופות האופציה אם תמומשנה), השנים לוועדת המכרזים של רת"א, מסיבות אלו, ובלבד שאלה יעמדו בדרישות הסף והכשירות המצוינות במכרז זה, מנימוקים מיוחדים שיירשמו ע"י וועדת המכרזים של רת"א בפרוטוקול.
- ב. יובהר כי רת"א תהיה רשאית לדרוש את הפסקת עבודתו של כל מומחה אם יוברר לה כי אינו מסוגל ליתן את השירות המבוקש ברמת איכות נאותה, לפי שיקול דעתו הבלעדי של הממונה.
- ג. היה והמציע תאגיד - מובהר בזאת כי אין מניעה שמי מאנשי הצוות המוצעים לא יהיה מועסק על ידי המציע במישרין (קרי- לא יקוימו יחסי עובד-מעביד), אלא יועצים ומומחים עצמאיים ו/או קבלני משנה של המציע ("פרילנסרים"), וזאת בכפוף להצגת הסכמים מחייבים בין המציע לבין קבלני המשנה ו/או היועצים מטעמו למתן השירותים נשוא מכרז זה, בכפיפות מקצועית למציע במסגרת הצעתו לביצוע העבודה, שיהיו בתוקף למשך כל תקופת ביצוע העבודה וכן בתקופה של מימוש זכות ברירה (אופציה) על ידי המזמין (הארכת תקופת ההתקשרות). על ההסכמים בין המציע לקבלני המשנה להיות בהלימה לכל הדרישות וההוראות של מכרז זה ולרבות בסוגיות של ניגוד עניינים ושמירת סודיות. המציע מתחייב שביחסים בינו לבין היועצים, בין יחסי עבודה ובין יחסים חוזיים של קבלן מול קבלני משנה יעמוד בכל דרישות המכרז כאמור ודרישות כל דין.
- ד. היועצים מתחייבים בזאת לשתף פעולה עם רת"א, להגיע לריאיון לשם התרשמות מהיועצים במועד בו יזומנו, ולעמוד בכל המטלות שיטיל עליהם הממונה לו ייבחרו כספקים של רת"א, בלוח הזמנים שנקבע לביצוע המטלה, במהירות, ביעילות ובמומחיות, אם יזכו.

12. הצעת המחיר

- (א) המציע יגיש את הצעת המחיר בש"ח בטופס המצורף **בנספח ב'**.
- (ב) המציע יגיש הצעת מחיר כאחוז הנחה על תעריפי החשב הכללי במשרד האוצר להעסקת יועצים ונותני שירותים חיצוניים בהתאם להוראת תכ"ס 13.9.2 המפורסם באתר החשב הכללי / משרד האוצר באינטרנט – העדכני והרלבנטי למועד הגשת ההצעה. היועצים מתבקשים לעיין באתר החשכ"ל בהוראה ובה התעריפים כאמור טרם הגשת הצעה לפי מכרז זה. יובהר כי הצעת המחיר תנקוב מחיר בסכום בשקלים חדשים ולא רק אחוז הנחה.
- (ג) הצעת המחיר לשעת יעוץ לא תכלול מע"מ, אשר יתווסף אליה כחוק.
- (ד) הצעת המחיר תכסה את כל הוצאות המציע לקיום התחייבויותיו בהתאם למכרז זה, לרבות ומבלי לגרוע מכלליות האמור: שכר עבודה, כל הפרשות סוציאליות נלוות נדרשות לפי כל דין ונוהג בשוק העבודה בענף הספציפי, הוצאות ישירות ועקיפות, הוצאות ניהול, הוצאות משרדיות, ציוד משרדי, מחשוב לרבות חומרה ותוכנה, רישוי ורישיונות, אגרות, היטלים, מיסים או כל תשלומי חובה אחרים הנצרכים לצורך תפקידו או מקצועו, חומרי כתיבה והדפסה, ספרות מקצועית, שימוש באתרי אינטרנט לרבות מסמכי תקנים מקצועיים בתעופה או בכל נושא אחר המצריכים תשלום לאתרי אינטרנט שונים לשם עיון בהם, תקורות, אש"ל, וכן כל הוצאה אחרת מכל סוג שהיא שתידרש מהספק לצורך מתן השירות הנדרש במהלך תקופת ההתקשרות לשם ביצוע המטלה המוטלת עליו והיא קשורה למכרז זה ולחוזה ההתקשרות.
- (ה) למען הסר ספק, מובהר בזאת כי התמורה הנקובה בהצעת המחיר תהיה סופית ולא ישולם לזוכה כל תשלום נוסף מעבר למחירים הנקובים בהצעתו, מלבד תשלום מע"מ כחוק, זאת בהתאם להוראות התכ"מ כאמור, ובהתאם לאישור מראש של הממונה ושל חשב הרשות, בכל מקרה לגופו.
- (ו) מציע שלא ימלא את הצעת המחיר במלואה ובצורה שלמה ונכונה – וועדת המכרזים רשאית לפסול את ההצעה, בהתאם לשיקול דעתה.
- (ז) טופס הצעת המחיר לפי הנוסח שבנספח ב' יוגש במעטפה נפרדת, סגורה, בתוך המעטפה הכללית של המציע. המעטפה תהיה סגורה ויירשם עליה "הצעת מחיר". לא יהיו על גבי המעטפה סימני זיהוי המעידים על זהות המציע.

13. תנאי תשלום:

- (א) התמורה תשולם לזוכה בגין שעות העבודה שבוצעו בפועל בהתאם להזמנת העבודה ולאחר סיום הפרויקט/ מטלה שמולאה ובוצעה על ידו, כפי שתחושב בהתאם להצעת המחיר. דהיינו: כל סוג יעוץ שבוצע בפועל בהתאם להזמנת העבודה יוכפל בתעריפי חשכ"ל ליועצים חיצוניים (ראה לעניין זה נספח י"א לחוברת המכרז) בהפחתת שיעור הנחה כפי שהוצע בהצעת המחיר וכפי שעוגן בהסכם ההתקשרות עמו. התמורה תהווה סך של כל המכפלות כאמור. **בתוספת מע"מ כחוק** (למעט לגבי עוסק פטור או תאגיד מסוג מלכ"ר, אם אינם חייבים במע"מ לפי הדין).
- (ב) שעות העבודה בפועל - הן השעות שבוצעו דה פקטו על ידי המומחה, והוגשו לאישור הממונה במסגרת הזמנת העבודה, ובשום מקרה לא מעבר למכסת השעות המקסימלית שנקבעה לאותה הזמנת עבודה מראש ע"י הממונה.
- (ג) התשלומים המגיעים לזוכה, ישולמו רק כנגד מסירת חשבון שכר טרחה וחשבונית, בסיום הפעילות ו/או על פי אבני הדרך ו/או שלבי העבודה שנקבעו בהזמנת העבודה, הכולל את פירוט שעות העבודה בפועל שבוצעו במסגרת מתן השירותים, זהות המבצע ופירוט מהות העבודה שבוצעה, ובכפוף לאישור הממונה על גבי החשבונית המתאימה.
- (ד) דרישות התשלום יוגשו במסגרת פורטל הספקים הממשלתי, בשים לב להוראות התכ"מ והנחיות החשב הכללי הרלוונטיות. יודגש, הזוכה יישא בכלל העלויות הכרוכות בהתחברות לפורטל הספקים הממשלתי.
- (ה) התמורה תשולם בתוך 45 ימים מהמועד שבו הומצא החשבון לממונה בפורטל הספקים והכל בהתאם להוראת תכ"מ 1.4.0.3.
- (ו) ספירת ימי האשראי לתשלום לספק תחל ממועד הזנת חשבון תקין בפורטל הספקים ובכלל זה כל המסמכים הנלווים הנדרשים, כמפורט בהוראת תכ"מ, "בדיקת חשבון", מס' 1.4.0.2. במקרה שהחשבון נמצא לא תקין ונדחה על ידי המשרד, יידרש הספק להגיש את הדיווח ואת המסמכים מחדש.
- מניין ימי האשראי יתחיל ממועד דיווח החשבון המתוקן. לוח הזמנים של התהליך במשרד יקבע בהתאם לאמור בהוראת תכ"מ, "מועדי תשלום", מס' 1.4.0.3.
- (ז) לספק לא תהיינה כל דרישות או טענות למשרד בגלל עיכובים בתשלום מסיבות של חוסר פרטים בחשבונית, פרטים לא נכונים או חוסר במסמכים.
- (ח) הספק אינו רשאי להתנות תשלום כלשהו לספקיו ו/או לעובדיו ו/או לכל גורם אחר שעליו לשלם לו לפי דין או חוזה, בקבלת תשלומים מהמשרד.
- (ט) **מובהר כבר בשלב זה, כי אין לבצע כל עבודה ללא הזמנת עבודה מראש, מאושרת על-**

ידי הממונה וחתומה על-ידי חשב המשרד.

(י) במידה ובוצע עדכון בתעריפי נותני השירותים החיצוניים המפורטים ב**הוראת תכ"מ 8.1.1.4, "תעריפי התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים"**, יבוצע עדכון לתעריף היועץ במועד בו התעדכן תעריף חשכ"ל ובהתאם לנוסחה הבאה:

$$\text{שיעור שינוי התעריף} = \frac{\text{ערך המדד בחודש ביצוע השירות}}{\text{ערך מדד הבסיס}}$$

ערך מדד הבסיס- תעריף היועץ ביום הגשת ההצעה.

ערך המדד בחודש ביצוע השירות- תעריף היועץ בחודש ביצוע השירות.

(יא) החזרי נסיעות - ישולמו רק על נסיעה שבוצעה ע"י היועץ בפועל, בתוך הארץ, לצרכי מילוי המטלה המבוקשת ובמידה והממונה אישר את הנסיעה כאמור מראש ובכתב, והכול לפי הוראת תכ"מ מספר 8.1.1.4: "תעריפי תשלומים בעת התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים לממשלה" המפורסמת באתר האינטרנט של החשב הכללי, המצ"ב **כנספח י"א**.

(יב) יובהר כי ביחס לכל תת תחום המטלה המרכזית הינה עדכון מאגר השאלות לטובת ריענון המבחנים העיוניים לעובדי הטיס, בהיקפים הבאים:

- אווירון - 2400 שאלות – 480 שעות
- הליקופטר – 1800 שאלות – 360 שעות
- מז"מ - 400 שאלות- 80 שעות
- דאון – 400 שאלות - 80 שעות
- בלון – 400 שאלות - 80 שעות
- ATPL - 1500 שאלות – 300 שעות
- מכשירים – 800 שאלות – 160 שעות
- חקלאי - 300 שאלות – 60 שעות
- גיירופלן – 400 שאלות – 80 שעות
- טכבכ"ט - 1000 שאלות – 200 שעות
- מטיס כטב"מ - 600 שאלות – 120 שעות
- קצין מבצעים – 1000 שאלות – 200 שעות

(יג) הנחת העבודה של המזמין לאחר בדיקה שביצע עם כותבי שאלות בפועל, כי ניתן לבצע עדכון של כ- 5 שאלות בשעה בממוצע, ועל כן מספר השעות שהוקצה לכל מטלה הוא ביחס למספר השאלות המצוינות לעיל בחלוקה ל- 5.

(יד) לא יתקיים בשום מקרה ובשום אופן משא ומתן או דין ודברים בין המזמינה לספקים שייבחרו למאגר כזוכים אודות היקפי השעות ביחס למטלה המרכזית הכוללת את עדכון מאגר השאלות והיא תהיה תחומה ומגודרת למספר השעות המצוין לעיל בלבד!

(טו) התעריף השעתי ליועץ הזוכה ביחס לכל תת- תחום המפורט לעיל (הכוונה ליועץ חיצוני, שזכה במכרז זה, נכלל במאגר ככשיר 1 או ככשיר 2, וקיבל את המטלה לביצוע בפועל, בהתאם להוראות הפעלת היועצים הכשירים שנכללו במאגר במכרז זה וכמקובל) - יהיה ע"פ אחוז ההנחה שהציע אותו יועץ, על תעריפי החשכ"ל, במכפלת מספר השעות שנאמד ביחס לכל מטלה, כפי שיעוגן בהסכם מסגרת עם היועץ מראש, ולא ישולם על ידי רת"א כל סכום מעבר לכך (גם אם דה פקטו היה מספר השעות שהושקע במטלה לשם ביצועה המלא - שונה).

(יט) מעבר לכך, עבור מטלות נוספות שיתבקש היועץ לבצע, בין אם קשורה במאגר השאלות לטובת המבחנים העיוניים לעובדי הטיס ובין אם לאו, לפי דרישת הממונה או מי מטעמו, ייחתם הסדר הבנות מראש ובכתב ביחס לאותה מטלה קונקרטי, בהתאם לאומדן שעות שייקבע מראש בהסכמה בין היועץ לנציגי רת"א, באופן סביר ומידתי לגבי אותה מטלה, במכפלה של התעריף השעתי ליועץ הזכין ע"פ אחוז ההנחה שהציע על גבי תעריפי החשכ"ל, ויאושרו מראש ע"י הממונה או מי מטעמו, והעיגון יהיה כנספח להסכם המסגרת עם אותו יועץ (קרי: הסדר הבנות שיעוגן כנספח אודות המטלה הנוספת, מסגרת השעות שהוקצתה לה, אישור הממונה או מי מטעמו אודות ביצועה בפועל, חשבונית ואסמכתא לתשלום ליועץ בגינה לאחר מילויה או בהתאם לאבני דרך שיסוכמו עם היועץ מראש).

(כ) עוד יובהר כי בשל אילוץ תקציבי רת"א לא תוכל להפעיל את כל היועצים בו זמנית אלא בזה אחר זה, בהתאם לסדר דחיפות וחשיבות שיוחלט עליו ברשות לאחר תום הליכי המכרז, בפריסה רב- שנתית.

(כא) אין ליועץ כזה או אחר זכות קנויה לקבלת הזמנה לעבודה ולתשלום בגינה בהיקף מסוים או בכלל, ולא תהיה ליועצים שייכללו במאגר זכות לדרישה לקבלת מטלות ולתשלום בגינן בכל תקופת ההתקשרות ולאחריה.

(כב) הממונה או מי מטעמו יחליט על היקף עבודה כזה או אחר, ליועץ כזה או אחר, בכל שנת תקציב בנפרד, ובהתאם לסכום הכולל אשר יקצה חשב הרשות לטובת התקשרות זו כולה, בכל שנת תקציב מחדש.

14. זכויות קניין

(א) רת"א תהיה בעלת זכויות הקניין בכל עבודה שיבצע הזוכה במסגרת הסכם זה, בכל אחד מהדוחות שיוכנו במסגרת העבודה, כולל כל מידע ומסמך שיגיע לידי הזוכה במסגרת העבודה ותיעודו על גבי מדיה מגנטית או כל מדיה אחרת, תוכנות שתכנת, מפות שהכין, דוחות שכתב, שרטוטים ששרטט, מסמכים שערך, וכיו"ב - והזוכה אינו רשאי לבצע כל שימוש בהן, אלא למתן השירותים נשוא המכרז, או בנסיבות מיוחדות באישור מראש ובכתב של הממונה על ביצוע מכרז זה.

(ב) כל חומר מכל סוג שהוא, כולל מידע, מסמך, מפרט נתונים, תוכנות, צילומים וכו' שרכש הזוכה, לצורך ביצוע השירותים ושבגינו שילמה רת"א, יהיה רכושה של הרשות, ועל היועץ להעבירו לרת"א מיד בסיום השימוש בהם לצורך מתן השירותים.

(ג) במסגרת ביצוע השירותים נשוא המכרז, הזוכה לא יפר כל זכות קניין רוחני, כולל זכויות יוצרים, של גורם כלשהו. הופרו זכויות כאמור, יהיה הזוכה האחראי הבלעדי בגין הפרה זו וישפה את רת"א בגין כל ההוצאות והנזקים שיגרמו לו עקב תביעה או דרישה בגין הפרה כאמור.

(ד) לאחר סיום מתן השירות הנדרש או חלק ממנו, ימסור הזוכה לרת"א את כל החומר הנוגע לשירות שניתן, כולל דיסקים, וכל זאת ללא תמורה נוספת. הזוכה ימסור את כל החומר האמור בכל עת לפי דרישת רת"א ולכל המאוחר בתוך 14 יום ממועד הדרישה.

15 . יחסי הצדדים

(א) השירותים נשוא מכרז זה יינתנו במסגרת ארגונית של הזוכה בלבד. לעניין "מסגרת ארגונית" יכללו כל פעולותיו של הזוכה לרבות: היועץ כיחיד, כעוסק מורשה או כעוסק פטור, המעניק בעצמו את שירותי היועץ לרת"א, לחלופין אם המדובר בגוף/ תאגיד המעסיק את היועצים כעובדיו, ואמון על מציאתם, העסקתם, ניהול משא ומתן עמם, פיקוח על פעילותם, תשלום שכרם ותנאייהם הסוציאליים הנלווים, פיטוריהם והאחריות הנלוות לכך והטלת משמעת כמקובל במסגרת הזוכה, לחלופי חילופין המדובר בגוף/

תאגיד השוכר את שירותי היועצים כקבלני משנה מטעמו וקשור עימם בהקשר הסכמי. הזוכה יכול להיות יחיד - עוסק מורשה או פטור כאמור, או לחלופין תאגיד/ גוף הקשור עם היועצים בקשר משפטי של יחסי עבודה או קבלנות משנה בהתאם לשיקול דעתו.

(ב) אם הספק תאגיד - מצהיר כי ידוע לכל עובדיו המועסקים במסגרת מכרז זה כי הנם עובדי הזוכה כשכירים בתאגיד או לחלופין הקשורים עמו בקשר של קבלן ראשי - קבלני משנה באמצעות הסכמים מתאימים, ובכל מקרה לרת"א אין עימם קשר משפטי ישיר מסוג כלשהו.

(ג) בכל הקשור למערכת היחסים בין רת"א לזוכה, יחשב הספק כקבלן עצמאי לכל דבר ועניין, בין אם יחיד ובין אם תאגיד.

(ד) אם הזוכה הוא תאגיד והוא שוכר את שירותי היועצים בצורה של "קבלני משנה" (התקשרויות חוזיות בינו לבין היועצים ולא נחשבים עובדים של התאגיד המציע מבחינה משפטית), אזי המציע מתחייב בזאת שבהסכמים עם היועצים ישנה התייחסות לכל הנושאים הנדרשים ע"פ הדין ולרבות סוגיית הסודיות והימנעות מניגוד עניינים המפורטות במסמכי מכרז זה. המציע מתחייב בזאת שיישמרו כל דרישות המכרז וכן כל דרישות הדין ביחסים שבינו לבין היועצים, בין אם הם יחסי עבודה ובין אם הם יחסים חוזיים של קבלן מול קבלני משנה.

(ה) היה ומכל סיבה שהיא, יקבע בית משפט ו/או בית דין, כי עובד, או עובדים של המבצע, או מי מטעמו, לרבות קבלן- משנה של המבצע או מי שעוסק מטעמו בשירותי הייעוץ לרת"א לפי הסכם ומכרז זה וקשור עם המבצע בהסכם או בכל קשר משפטי אחר, הנם עובדים של רת"א, בין ביחד עם המבצע ובין בנפרד, כי אז מתחייב המבצע לפצות ולשפות את רת"א, מיד לפי דרישתו הראשונה, על כל סכום ללא יוצא מן הכלל, שרת"א תידרש לשלם לכל אדם ו/או גוף בקשר עם כל קביעה וקביעה כזו, לרבות כל ההוצאות המשפטיות הקשורות לנ"ל.

16. זכויות המזמין

(א) המזמינה - רת"א - רשאית שלא להתחשב כלל בהצעה המתנה תנאים ו/או בהצעה שחסרה בה התייחסות מפורטת לסעיף מסעיפי המכרז, באופן שלדעת רת"א מונע הערכת ההצעה כדבעי.

- (ב) רת"א רשאית לפנות לכל מציע במהלך הבדיקה וההערכה של ההצעות בכדי לקבל הבהרה להצעתו, או כדי להסיר אי בהירות העלולה להתעורר במהלך בדיקת ההצעות, הכול בכפוף לחוק חובת המכרזים והוראות התכ"מ.
- (ג) ועדת המכרזים תבחר מבין המציעים זוכה אחד או יותר בכל תת-תחום מבין תחומי הידע המוגדרים במכרז זה, בכל אחד מן המאגרים, אשר יספק את השירותים נשוא המכרז.
- (ד) אין רת"א מתחייבת לבחור את ההצעה הזולה ביותר, או כל הצעה שהיא.
- (ה) וועדת המכרזים של רת"א רשאית לבטל את המכרז, כולו או חלקו, או לדחותו מסיבות תקציביות, ארגוניות, מקצועיות, או מכל סיבה אחרת, לפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט של וועדת המכרזים של רת"א.
- (ו) רת"א שומרת לעצמה את הזכות, לאחר ההכרזה על הזוכה וחתימה על הסכם התקשרות, לצמצם את היקף העבודה, ואף לבטל חלק ממרכיבי העבודה, ועד ביטול מוחלט, לפי שיקול דעתה הבלעדי, מכל סיבה שהיא, ולרבות ומבלי לגרוע מכלליות האמור מסיבה תקציבית, ארגונית או מקצועית, ומבלי שהמציע הזוכה יהיה זכאי בשל כך לפיצוי ו/או תשלום אחר כלשהו מרת"א.
- (ז) אין באמור בפרק זה כדי לפגוע בכל זכות הקיימת לרת"א ו/או לוועדת המכרזים של רת"א לפי חוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992 או התקנות מכוחו.

17. תוקף ההצעה

- (א) הצעת המציע עפ"י תנאי המכרז תהיה בתוקף כל עוד מתקיימים הליכי המכרז וטרם נבחר זוכה.
- (ב) מציע מתחייב כי במידה ויזכה במכרז, יחתום על הסכם ההתקשרות כדוגמת **נספח א'**, עפ"י דרישת רת"א בתוך 14 ימים ממועד קבלת הודעת הזכייה בכתב.
- (ג) המציע יישא בכל ההוצאות הכרוכות בהכנת ההצעה ללא קשר לתוצאות הליך המכרז.
- (ד) מתן השרות יחל במועד החתימה על הסכם ההתקשרות ע"י מורשי החתימה מטעם רת"א.
- (ה) קבלת הודעה על הזכייה במכרז אינה מהווה אישור לתחילת ההתקשרות.
- (ו) בהתאם להוראת תכ"מ 7.12.5, יידרש הזוכה, להגיש דיווחים וחשבונות הנדרשים לצורך תשלום עבור עבודתו, במסגרת מערכת ממוחשבת להעברת הזמנות רכש מהממשלה לספקים וקבלת דיווחי ביצוע וחשבוניות מהספקים לממשלה (להלן: "פורטל הספקים"), וזאת בשים

לב להוראות התכ"ם והנחיות החשב הכללי הרלוונטיות. המציע מתחייב כי עם זכייתו יחתום על חוזה שימוש בפורטל הספקים, בנוסח אשר **בנספח י"ב למסמכי המכרז**. לחילופין ימציא אישור מהחברה האחראית על הסדרת רישום הספקים בפורטל הספקים כספק העושה שימוש בפורטל הספקים. יודגש, הזוכה יישא בכלל העלויות הכרוכות בהתחברות לפורטל הספקים הממשלתי.

18. קבלת מסמכי המכרז

- (א) מסמכי המכרז המלאים מופיעים באתר האינטרנט שכתובתו : www.jobiz.gov.il, וניתן לעיין בהם דרך אתר האינטרנט הנ"ל, ללא תשלום.
- (ב) המציעים מתבקשים לעיין מזמן לזמן באתר האינטרנט שפרטיו לעיל בפרסום הודעות תיקון או הארכה של המכרז שתפרסם הרשות, אם תהיינה כאלה, והעיון בהודעות אלה הינו באחריות המציעים.
- (ג) את מסמכי המכרז ניתן גם לקבל באמצעות נציגת רת"א לעניין מכרז זה: **הגב' שלי אלמליח – מרכזת וועדת המכרזים, רשות התעופה האזרחית, בדוא"ל, בבקשה בכתב בלבד: elmalehs@mot.gov.il**

19. שאלות הבהרה

- (א) מציע שיש לו שאלות הבהרה, הערות או השגות בקשר לתנאי המכרז, מסמכי המכרז או כל חלק מהם מוזמן לפנות בכתב אל הגב' שלי אלמליח – מרכזת וועדת המכרזים, רשות התעופה האזרחית, בדוא"ל: elmalehs@mot.gov.il.
- (ב) את שאלות הבהרה יש להגיש לכל המאוחר **עד ליום 9/9/21 בשעה 12:00 בצהריים** לכל המאוחר, ושאלה שתגיע לאחר מועד זה- לא תיענה.
- (ג) הפנייה תכלול את שם המציע, שם הפונה מטעמו, מען המציע, מספרי הטלפון (כולל טלפון נייד) והפקס שלו, וכן כתובת דוא"ל לשם מתן מענה.
- (ד) לא ייענו פניות טלפוניות או אחרות וכן פניות שיתקבלו לאחר המועד האמור.
- (ה) באחריות המציע לוודא הגעת השאלות אל הגב' אלמליח- מרכזת וועדת המכרזים בהתאם לפרטים המצוינים לעיל בס"ק (א).

(ו) כל תשובה או הבהרה תימסר בכתב לפונה וכן לשאר המציעים שיעבירו את פרטיהם אל הגברת אלמליח כאמור.

(ז) מציע אשר לא ימציא את פרטיו עד למועד הנקוב לעיל, ייחשב כמי שוויתר על זכותו לקבלת תשובותיה של רת"א לשאלות ההבהרה ששאלו מציעים פוטנציאליים אחרים.

(ח) כל תשובה או הבהרה תישלח בכתב לפונה באמצעות דוא"ל, על פי המען הרשום במסמכי הפנייה, וכן לשאר הפונים בשאלות הבהרה, לכל מציע- בהודעה נפרדת, ומבלי לפרסם את זהות הפונה. רק תשובות והבהרות בכתב תחייבנה את רת"א ויהוו חלק ממסמכי המכרז.

(ט) תשובות רת"א לשאלות ההבהרה תימסרנה לפונים ותתפרסמנה כחלק מהוראות המכרז עד ליום 7/10/21 בשעה 12:00 בצהריים לכל המאוחר, הן דרך מינהל הרכש בפרסום פומבי לציבור הרחב, והן במענה ישיר אישי לדוא"ל של כל מציע שפנה למרכזת וועדת המכרזים וביקש להירשם כמציע במכרז מראש.

(י) לא תתקבל כל טענה בדבר טעות ו/או אי-הבנה בקשר לפרט כלשהו במסמכי המכרז על נספחיו, לאחר הגשת הצעת המציע.

(יא) התשובות לשאלות ההבהרה ייחשבו כחלק ממסמכי המכרז, בכלל, ומקום שיש בצדן משום שינוי תנאי המכרז, בפרט, ועל מציע להגיש הצעתו תוך התחשבות בחוברת המכרז המקורית בצירוף התחשבות בתשובות לשאלות ההבהרה כאמור.

(יב) גם מציע המתעניין במכרז, אשר לא הגיש שאלות הבהרה לרת"א - יכול להירשם כמציע פוטנציאלי ברישומיו של נציג רת"א באמצעות מרכזת וועדת המכרזים, ולבקש לעדכן אותו במישרין בתשובות לשאלות הבהרה שיינתנו.

(יג) היה ובמקביל לתשובות הבהרה רת"א הודיעה על פרסום חוברת מכרז מתוקנת- המסמך המתוקן והמעודכן הוא שתקף ויש לפעול על פיו בלבד.

20. דרישה למידע נוסף

(א) ועדת המכרזים, או מי שהוסמך לכך מטעמה, רשאית לדרוש ממציע לגלות פרטים נוספים מלאים ומדויקים לכל עניין שלא ניתן בהצעתו להנחת דעתה ואשר נחוצים לדעתה לשם הערכת המציע באמצעות בקשה למידע או מסמך נוסף.

(ב) ועדת המכרזים, או מי שהוסמך לכך מטעמה, רשאית, מטעמים שירשמו בפרוטוקול, להזמין מציע לשם בירור פרטים בהצעה וכן פרטים הדרושים לה לשם קבלת החלטתה.

21. זכות עיון

- (א) משתתפים במכרז רשאים לבקש לעיין בהצעות הזכות, למעט אותם חלקים אשר מהווים, לדעת ועדת המכרזים, סוד מקצועי או עסקי או מסחרי.
- (ב) מציע רשאי לבקש מראש שחלקים מסוימים מהצעתו יישארו חסויים, עקב היותם סוד מקצועי או מסחרי, תוך הצגת נימוקים לבקשה. הבקשה והנימוקים יצורפו להצעה עצמה.
- (ג) שימת לב המציעים מופנית לאמור לעניין הסכמתם המפורשת לויתור על זכות העיון בהצעות המשתתפים האחרים במכרז, ביחס למידע מקביל במהותו למידע שסומן על ידם כ"סוד מסחרי" בהצעתם.
- (ד) ועדת המכרזים הינה הגוף המוסמך והבלעדי להחליט מהו סוד מקצועי או מסחרי בהקשר זה. בקשת סודיות תועלה בפני ועדת המכרזים, במידה ותהיה רלוונטית.
- (ה) החלטת הועדה בעניין זה תהיה סופית ולא ניתנת לערעור.

22. איסור תיאום הצעות

- א. המציע, בעל עניין במציע, כל גוף שהמציע הינו בעל עניין בו, או נושא משרה, בכל אחד מהם, לא יפעלו לתיאום הצעתו של המציע עם הצעת מציע אחר כלשהו.
- ב. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, המדובר באיסור לתיאום הצעות לרבות כריתה מפורשת של הסכם או הבנה מכל סוג עם כל אדם או גוף כלשהו, למעט אדם או גוף שהוא בעל עניין במציע- בעניין בעלות, שיתוף פעולה, מימון, מחירים, העברת נכסים, אסטרטגיות לפעולה וכדומה; כמו כן איסור לתיאום הצעות כולל קבלה של מידע כאמור או החלפת מידע בצורה אחרת, פרסום מידע או גילוי לאדם או גוף, כאשר ידוע למציע כי האדם או הגוף הוא בעל עניין או נושא משרה או שלוח או עובד של מציע אחר.

23. בעלות במידע וסודיות

- א. כל מידע שיגיע לידי המציע הזוכה, לרבות תוצרי עבודתו, במסגרת ההתקשרות עם רת"א או במסגרת מתן השרות או בקשר להסכם שייחתם בינו לבין רת"א יהיה בבעלותו המלאה והבלעדית של המשרד והספק הזוכה מתחייב לשמור בסודו לא להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעתו של כל אדם אחר נתונים או מידע כלשהו, אשר יגיעו אליו במסגרת מתן השירות כאמור או לעשות בו כל שימוש, מלבד השימוש הנדרש לצורך ביצוע השירות

המפורט במכרז. התחייבות זאת תחול במהלך תקופת השירות לפניה ובמשך חמש שנים לפחות לאחר סיום ההתקשרות, מכל סיבה שהיא.

ב. המציע הזוכה מצהיר בזאת כי ידוע לו כי אי שמירת סודיות מהווה עבירה לפי פרק ז', סימן ה', לחוק העונשין, התשל"ז-1977.

ג. היועצים אשר נכללו במאגר, ואם תאגיד- כל יועץ מטעמו, מתחייבים בזאת לשמור בסוד כל ידיעה או מידע שיגיע לידיהם בעקבות ביצוע העבודה נשוא מכרז זה ויחתמו על כתב שמירת סודיות בנוסח המצ"ב כנספת ה' בחוברת המכרז.

24. ניגוד עניינים

א. המציע מצהיר בזאת כי לא מתקיים כל חשש לניגוד עניינים בין כל פעילות אחרת ו/או התחייבות שלו ו/או של מי מהמועסקים על-ידו ו/או של מי מטעמו ו/או ראש הצוות ו/או מי מהיועצים - לבין ביצוע העבודה ומתן השירות נשוא מכרז זה.

ב. המציע מתחייב לא להימצא ו/או להיקלע למצב של ניגוד עניינים בין מתן השירות לפי תנאי מכרז זה לבין עבודות אחרות שהוא מבצע בהווה או יבצע בעתיד.

ג. המציע מתחייב לא להתקשר עם גורם חיצוני לו, אשר קיימת אפשרות כי הוא או עובדיו או מי מטעמו - ימצאו בניגוד עניינים בשל התקשרות כאמור.

ד. המציע מתחייב בזאת, שאם וכאשר תתעורר אצלו אפשרות, חשש או חשד, כי במהלך עבודתו עבור רת"א, על פי תנאי מכרז זה, עלול הוא או אחד מעובדיו, או אחד מהקשורים עמו בחוזה לשם ביצוע שירותי הייעוץ כאמור, להימצא במצב בו קיימת אפשרות לניגוד עניינים, ידווח על כך מיד בכתב לממונה, ויפסיק את אותה פעילות עד לקבלת אישור הממונה להמשיכה, אם יינתן אישור כאמור על - ידי הממונה, ובתנאים שנתן.

ה. מובהר בזאת, כי הממונה או מי מטעמו רשאים לבחון מצבים של ניגוד עניינים אפשרי בין פעילות המציע, ראש הצוות, או אחד היועצים, במסגרת ביצוע מכרז זה, לבין פעילות אחרת שלהם, וניתן לנטרל את ניגוד העניינים באופן נקודתי, לפי הוראות והנחיות של הממונה ובהתאם לתנאים שהתנה בהנחייתו.

ו. הממונה יהיה רשאי לפסול הצעה של מציע אשר על פי שיקול דעתו, מתקיים לגביו ו/או לגבי מי מחברי הצוות המוצעים מטעמו, חשש לניגוד עניינים אינהרנטי, שאינו ניתן לנטרול במקרים נקודתיים.

ז. ידוע ומוסכם כי הרשות תהיה רשאית לבטל את חוזה ההתקשרות עם המציע ו/או לדרוש את הפסקת פעילותו של מי מטעמו של המציע, במסגרת ההתקשרות, במקרה בו על פי שיקול דעתו של הממונה מתקיים לגביהם חשש לניגוד עניינים, וזאת לאחר בירור של הממונה עם הזוכה.

ח. המציע ו/או הספק מתחייב להביא לידיעת הממונה, בכתב ובאופן מידי, כל כוונת התקשרות של המציע ו/או מי מטעמו שיועסק לצורך מתן השירותים נשוא המכרז, אשר יש בהם פוטנציאל של ניגוד עניינים, לצורך הכרעת הממונה.

ט. הפרת התחייבות זו והימצאות המציע ו/או מי מטעמו בניגוד עניינים במהלך תקופת ההתקשרות תהווה עילה לביטול החוזה ו/או לדרישת פיצויים מהספק, לפי שיקול דעתו של הממונה ולאחר שמיעת טענותיו של הספק בעניין זה.

י. התחייבות להימנעות מניגוד עניינים תיחתם על ידי כל אחד מן היועצים בנוסח המפורט **בנספח ט'** לחוברת המכרז.

25. איסור הסבה

לזוכה/ים לא תהיה הרשות והזכות - להסב ו/או להעביר ו/או לשעבד ו/או להמחות - בדרך כלשהי, זכות מזכויותיו ו/או חובה מהתחייבויותיו, בקשר להסכם ההתקשרות או על פיו או כל הנובע ממנו, כולו או מקצתו, אלא אם כן קיבל את הסכמתה של וועדת המכרזים של רת"א, מראש ובכתב, ובהתאם לתנאים שתקבע הוועדה לפי שיקול דעתה הבלעדי.

26. אחריות ושיפוי

א. הזוכה יישא באחריות מלאה כלפי רת"א על פי דין לכל נזק אשר יגרמו במישרין או בעקיפין לרשות התעופה האזרחית או מי מטעמה, לזוכה, לעובדיו ו/או לשלוחיו ו/או לכל צד שלישי ו/או לכל אדם או גוף אחר, תוך כדי ועקב או כתוצאה מביצוע התחייבויותיו על פי

מכרז זה, לרבות, אך מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל בגין אי מתן השירות או בגין שירות רשלני, ורת"א תהיה פטורה מאחריות לכל נזק כאמור.

ב. הזוכה יפצה את רת"א בגין כל נזק אשר הוא אחראי לו כאמור לעיל וישפה את רת"א בגין כל תשלום בו יישא עקב תביעה אשר תוגש נגדו בגין נזק אשר הזוכה אחראי לו כאמור לעיל ו/או לפי כל דין.

27. סמכות שיפוט מקומית מוסכמת

סמכות השיפוט המקומית הבלעדית המוסכמת מראש בכל דבר ועניין בקשר עם הליך מכרז זה, תהיה נתונה לבתי המשפט המוסמכים באיזור הסמוך למשרדי רת"א בקריית שדה התעופה בלבד.

נספח א' - חוזה

[לחתימת היועצים שייכללו במאגר לאחר הודעה על הזכייה בלבד]

שנערך ונחתם ב _____ ביום _____ בחודש _____ שנה _____

ב ין

ממשלת ישראל בשם מדינת ישראל, המיוצגת על ידי:

1. מנהל - רשות התעופה האזרחית

2. חשב - רשות התעופה האזרחית (סגן חשב במשרד התחבורה והבטיחות בדרכים)

המורשים לחתום בשם מדינת ישראל (להלן: "המדינה/ הממשלה/ המשרד/ משרד התחבורה/ רשות התעופה האזרחית/ רת"א/ הרשות/ המזמין")
מצד אחד;

ל ב ין

שם מלא של היועץ: _____

ת"ז/ ח"פ _____

מרח' _____

טל': _____ פקס': _____ דוא"ל: _____
(להלן: "היועץ/ הספק/ הזוכה/ הזכיין/ המבצע")
מצד שני;

הואיל: והממשלה מעוניינת בקבלת שירותים למתן שירותי ייעוץ חיצוני בתחומי התמחות שונים למחלקת רישוי עובדי הטיס ברת"א כמפורט בחוזה זה, על נספחיו;

והואיל: והממשלה פרסמה לצורך ביצוע העבודה מכרז פומבי שמספרו 7/21 של רשות התעופה האזרחית/ משרד התחבורה והבטיחות בדרכים, לקבלת מאגר יועצים בנושא רישוי עובדי טיס;

והואיל: והצעת המבצע זכתה בהליך הנ"ל על-פי החלטת ועדת המכרזים מיום _____ כיועץ חיצוני למחלקת רישוי עובדי טיס ברת"א בתחום מומחיות: _____ בתעריף של _____ ש"ח לשעת עבודה - המהווה אחוז הנחה של _____ על גבי תעריף יועצים סוג _____ לפי תעריפי חשכ"ל, פר שעת עבודה;

והואיל: והמבצע מעוניין ומסוגל מבחינה מקצועית לקבל על עצמו את מתן השירותים (כהגדרתם במכרז ולהלן גם: "**ביצוע העבודה**") בהתאם לתנאי חוזה זה;

והואיל: והממשלה מוכנה למסור למבצע את ביצוע העבודה בהתאם לתנאי חוזה זה;

אי לכך הוסכם והותנה בין הצדדים כדלקמן:

1. המבוא לחוזה זה מהווה חלק בלתי נפרד ממנו.

2. הגדרות

2.1 בחוזה זה משמעות הגדרות והמונחים כמשמעותם **בנספחים** לחוזה זה, הכולל את מסמכי המכרז, שאלות הבהרה, תשובות הבהרה, והצעתו של המציע שהוגשה במסגרת הליכי המכרז.

2.2 "**השירות**" או "**העבודה**" – מכלול העבודות והשירותים המפורטים במפרט המכרז.

3. מהות ההתקשרות

- 3.1. הממשלה מזמינה בזה אצל המבצע, בכפוף לתנאים הכלולים בחוזה זה, והמבצע מתחייב בזה לבצע עבור הממשלה את השירותים, כמפורט בחוזה זה על נספחיו.
- 3.2. הממשלה רשאית לצמצם את היקף השירותים נשוא חוזה זה, לפי שיקול דעתה המוחלט, ואין בכל האמור במסמכי המכרז, ולרבות חוזה זה, כדי להקים התחייבות כלשהי להיקף שירותים מינימלי, נשוא חוזה זה.
- 3.3. אין באמור בחוזה זה כדי להקנות למבצע בלעדיות במתן השירותים.

4. מסמכי ההתקשרות והממונה:

- 4.1. לחוזה זה מצורפים כחלק בלתי נפרד ממנו הנספחים הבאים:
- א. נספח א' - מסמכי המכרז (חוברת מעודכנת, שאלות ותשובות הבהרה);
- ב. נספח ב' - הצעת המבצע;
- 4.2. במקרה של סתירה ו/או אי-התאמה ו/או דו-משמעות בין הוראות חוזה זה להוראות הנספחים יגברו הוראות מפרט המכרז והוראות הנספחים יקראו ויפורשו ביחד עם ובהתאם להוראות מפרט המכרז, כאשר - מסמכי המכרז יגברו על הצעת הזוכה.
- 4.3. הממשלה תבצע חוזה זה באמצעות מנהל מחלקת רישוי עובדי טיס ברת"א, או עובד אחר שיוסמך על-ידו (להלן: "הממונה").

5. תקופת ההתקשרות

- 5.1. תוקפו של חוזה זה למשך שנים עשר (12) חודשים מיום חתימתו (להלן: "תקופת ההתקשרות הראשונית").
- 5.2. הממשלה שומרת לעצמה את הזכות להאריך את תקופת ההתקשרות ב- 4 (ארבע) תקופות נוספות, בכל פעם לשנה אחת נוספת, ובסה"כ תקופת ההתקשרות שלא תעלה על 5 (חמש) שנים בסה"כ, בהתאם לסמכותה של וועדת המכרזים לפי תקנה 3 לתקנות חובת המכרזים, התשנ"ג-1993 - הארכת ההתקשרות מכוח מימוש אופציה (זכות ברירה) הקיימת לממשלה בחוזה קיים עם ספק (להלן - "תקופת ההתקשרות הנוספת").
- 5.3. הארכת תקופת ההתקשרות תעשה באמצעות הודעה בכתב אשר תהא חתומה על-ידי מורשי החתימה ברת"א, ותועבר למבצע 30 יום לפני תום תקופת ההתקשרות.
- 5.4. יובהר כי כל הארכה של תקופת ההתקשרות טעונה אישור ועדת המכרזים ברשות התעופה האזרחית.

- 5.5 הממשלה תהא רשאית להפסיק את תקופת ההתקשרות, בין היתר, אם העבודה, כולה או חלקה, לא תתבצע לשביעות רצונה המלאה.
- 5.6 הפסקת תקופת ההתקשרות תעשה באמצעות הודעה בכתב אשר תינתן למבצע 30 יום מראש. יודגש כי הממשלה לא תהא חייבת בכל פיצוי, תמורה או תשלום אחר עבור, או בקשר, לביטול ביצוע העבודה, או אותו חלק מבוטל ממנה, לפי העניין.

6. התחייבויות המבצע

המבצע מתחייב :

- 6.1 להתחיל במתן השירותים במועד חתימת החוזה.
- 6.2 לבצע את כל המטלות בצורה טובה, יעילה, מקצועית, שלמה ומלאה, בלוח זמנים נתון, כמפורט במפרט המכרז, ובהתאם לשינויים שיוכתבו לו מעת לעת בכתב על ידי הממונה וסגן חשב המשרד.
- 6.3 לבצע את כל המטלות שיינתנו על ידי הממונה באמצעות ראש הצוות ו/או מי מן היועצים בצוות בלוח זמנים שיוגדר על ידי הממונה לשם ביצוע המטלה, במועד, ללא דחיות או עיכובים.
- 6.4 להעמיד לביצוע העבודה צוות באיכות וכישורים מקצועיים המתאימים לביצוע התחייבויותיו על פי חוזה זה ועל פי הוראות המכרז; המבצע מתחייב, כי אם יוחלף עובד מטעם כלשהו, תשמר רציפות מלאה במידע ובביצוע העבודה.
- 6.5 להעסיק עובדים מנוסים, אחראיים, מקצועיים ויעילים, במספר הדרוש להתקדמות ביצוע העבודה בהתאם להוראות חוזה זה.
- 6.6 לעשות את כל העבודות הדרושות לביצוע העבודה וכן לעשות את כל הסידורים לביצוע יעיל ומעולה שלה, ובלוח זמנים שהוגדר על ידי הממונה.
- 6.7 להיות אחראי כלפי הממשלה לכך שכל עובד ו/או גורם אחר שיפעל מטעמו בביצוע החוזה יפעל בהתאם להוראות החוזה ובמיוחד יעמוד בדרישות החוזה המתייחסות ללוח זמנים, טיב העבודה ושמירת סודיות.
- 6.8 להמציא לפי דרישת הממשלה מעת לעת פרטים ומידע בקשר לדרכי ביצוע וקצב התקדמות העבודה.
- 6.9 מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, לעשות כל דבר הנדרש והסביר, שמומחה היה עושה לשם ביצוע העבודה על פי חוזה זה.
- 6.10 למלא אחר כל הוראות הממונה ככל שהן אינן סותרות את הוראות החוזה.

6.11 בהתאם להוראת תכ"מ 7.12.5, יידרש הזוכה, להגיש דיווחים וחשבונות הנדרשים לצורך תשלום עבור עבודתו, במסגרת מערכת ממוחשבת להעברת הזמנות רכש מהממשלה לספקים וקבלת דיווחי ביצוע וחשבוניות מהספקים לממשלה (להלן: "פורטל הספקים"), וזאת בשים לב להוראות התכ"מ והנחיות החשב הכללי הרלוונטיות. המציע מתחייב כי עם זכייתו יחתום על חוזה שימוש בפורטל הספקים, בנוסח נספח י"ב למסמכי המכרז. לחילופין ימציא אישור מהחברה האחראית על הסדרת רישום הספקים בפורטל הספקים כספק העושה שימוש בפורטל הספקים. יודגש, הזוכה יישא בכלל העלויות הכרוכות בהתחברות לפורטל הספקים הממשלתי.

7 המבצע מצהיר בזה, כי הינו בעל רקע מקצועי מתאים, רלבנטי ואיכותי, המאפשר לו לבצע את הפרויקט, אם יחיד- בעצמו, ואם תאגיד- באמצעות יועצים מטעמו, בהתאם לתנאי המכרז, וכי הוא מתחייב בזה לבצע את העבודה לשביעות רצונה המלאה של הממשלה במומחיות ובמקצועיות הדרושים וכי הוא יישא באחריות הבלעדית והכוללת לביצועה של העבודה.

8 אם המבצע תאגיד- יהיה רשאי לגרוע ו/או להוסיף ו/או להחליף את צוות העבודה, כולו או חלקו, בהסכמה מוקדמת ומפורשת בכתב מאת הממונה ובאישור וועדת המכרזים של רת"א לגבי גריעה/ החלפה/ הוספה של איש צוות, ובדיקה כי עומד בדרישות הכשירות המפורטות בחוברת המכרז.

9 הממשלה שומרת לעצמה את הזכות להורות למבצע לסיים את עבודתו או אם תאגיד- את עבודתו של חבר בצוות העבודה.

10 העסקת עובדים

10.1 אם המבצע יחיד- מתחייב למלא אחר כל הוראות חוקי העבודה לרבות חוקי מגן, צווי הרחבה, ההסכמים קיבוציים, ההסדרים הקיבוציים והנוהג בענף בו הוא פועל. ואם תאגיד- מתחייב כאמור לגבי עובדיו או מי מטעמו.

10.2 מבלי לגרוע מן האמור לעיל, מתחייב המבצע לקיים לגבי עצמו (יחיד) או לגבי עובדיו או מי מטעמו (תאגיד) לכל אורך תקופת ההתקשרות וכל תקופת התקשרות נוספת אם ההסכם יוארך באמצעות מימוש אופציות ע"י הממשלה, את כל הוראות החוקים הבאים:

- חוק שירות התעסוקה, תשי"ט – 1959.
- חוק שעות עבודה ומנוחה, תשי"א – 1951.
- חוק דמי מחלה, תשל"ז – 1976.
- חוק חופשה שנתית, תשי"א – 1950.
- חוק עבודת נשים, תשי"ד – 1954.
- חוק שכר שווה לעובד ולעובדת, תשכ"ד – 1964.
- חוק עבודת הנוער, תשי"ג – 1953.
- חוק החניכות, תשי"ג – 1953.
- חוק חיילים משוחררים (החזרה לעבודה), תשי"א – 1951.
- חוק הגנת השכר, תשכ"ה – 1968.
- חוק פיצויי פיטורים, תשכ"ג – 1963.
- חוק הביטוח הלאומי (נוסח משולב), תשנ"ה – 1995.
- חוק שכר מינימום, התשמ"ז – 1987.
- חוק הודעה מוקדמת לפיטורים ולהתפטרות, התשס"א – 2001.
- חוק הודעה לעובד (תנאי עבודה) – התשס"ב – 2002.
- צו הרחבה לביטוח פנסיוני מקיף במשק לפי חוק הסכמים קיבוציים, התשי"ז-1957.

10.3 מוסכם בין הצדדים, כי במקרה ובכל עת שהיא לאחר חתימת הצדדים על חוזה זה, יחולו או יוטלו מסים או היטלים אחרים, לרבות כל תשלום לביטוח הלאומי על קבלת שירותים ו/או העסקת עובדים, אשר לא היו קיימים בעת חתימת הצדדים על חוזה זה או שהועלו השיעורים של המסים ו/או העסקת העובדים, אשר לא היו קיימים בעת חתימת הצדדים על חוזה זה, או שהועלו השיעורים ו/או המסים ו/או ההיטלים ו/או תשלומי החובה הקיימים, יחולו כל אלה על המבצע- בין יחיד המפריש לעצמו בין תאגיד המפריש לעובדיו/ מי מטעמו.

10.4 מבצע שהינו תאגיד - יעביר לממונה תלושי משכורת ופרטים אחרים בדבר תנאי העסקת העובדים בכל עת שיתבקש לעשות כן על-ידו.

11 תקופת חסימה

אם המבצע תאגיד- מתחייב בזאת כי לא יערך כל שינוי במבנה הבעלות בתאגיד במהלך תקופת ההתקשרות וכל תקופת התקשרות נוספת, אלא אם ניתן לכך אישור מוקדם בכתב של המזמין.

12 אחריות המבצע

המבצע, בין יחיד ובין תאגיד, יהיה אחראי לכל תשלום לשיפוי בגין נזק, או פיצויים, או כל תשלום אחר המגיעים ממנו על-פי כל דין לאנשים המועסקים על-ידו או גורמים הפועלים באמצעותו, לרבות קבלני משנה מטעמו, לצורך ביצוע השירות נשוא הסכם זה לרת"א.

13 חובת סודיות

13.1 המבצע, בין יחיד ובין תאגיד, מתחייב לשמור בסוד ולא להעביר, להודיע, למסור, לאפשר גישה, או להביא לידיעת כל אדם, כל ידיעה שתגיע אליו בקשר עם ביצוע חוזה זה, או בתוקף ביצוע חוזה זה תוך תקופת הביצוע, לפנייה או לאחר מכן, אלא אם הדבר הכרחי לביצוע העבודה כמפורט בחוזה זה ובנספחים לו או אם ניתן לכך אישור מוקדם בכתב על-ידי הממשלה.

13.2 תשובת הממשלה לבקשת המבצע תינתן על-ידי הממונה בכתב בתוך 30 יום מיום קבלתו את הבקשה לפרסום הידיעה.

13.3 כל המידע שיגיע למבצע, בין יחיד ובין תאגיד, במסגרת ההתקשרות עם הממשלה לביצוע העבודה, לרבות התוצרים והתפוקות, הדו"חות והנתונים שייאספו במהלך העבודה (להלן: "המידע"), יהיה בבעלותה המלאה והבלעדית של הממשלה והמבצע לא יהיה רשאי להעביר את המידע לגורם אחר, או לעשות בו כל שימוש מעבר לשימוש הנדרש לצורך ביצוע מטלות ההתקשרות ולהשגת יעדיה. המבצע מצהיר בזאת, כי ידוע לו, שהעברת המידע לאדם זר, בניגוד להוראות הסכם זה, עלולה להסב למשרד נזק משמעותי בהיבטים שונים.

13.4 עם סיום תקופת ההתקשרות עם המבצע או הפסקתה, מתחייב המבצע, בין יחיד ובין תאגיד, להמשיך ולשמור על סודיות המידע, לא לעשות בו כל שימוש ולא להעבירו לגורם אחר, אלא אם ניתן אישור הממונה לכך מראש ובכתב.

13.5 המבצע, בין יחיד ובין תאגיד, מצהיר בזה כי ידוע לו, כי אי-שמירת סודיות כאמור, מהווה עבירה לפי פרק ז', סימן ה' לחוק העונשין, תשל"ז – 1977.

- 13.6 מבצע שהוא תאגיד - מתחייב לגרום לכך שהסודיות, כאמור, תישמר גם על-ידי עובדיו, סוכניו וכל המועסקים על-ידו וכן מי מטעמו שיעסוק במתן השירותים, ולרבות קבלני משנה מטעמו, ומתחייב להחתיים את כל המועסקים על ידו/או מי מטעמו כאמור במתן השירותים נשוא הסכם זה, על טופס שמירת סודיות, בנוסח המצורף **כנספת ה'** למסמכי המכרז.
- 13.7 עם דרישת הממונה וכן במועד סיום ההתקשרות או בהפסקתה מתחייב המבצע, בין יחיד ובין תאגיד, להעביר לממשלה את המידע באמצעות מדיה מגנטית או בכל דרך נאותה, על פי דרישת הממשלה. כן יעביר המבצע כל מידע הנמצא אצלו על גבי נייר, דיסקטים או מדיה מגנטית אחרת.
- 13.8 יובהר כי המבצע, בין יחיד ובין תאגיד, לא יותיר ברשותו כל מסמך או מדיה מגנטית שהגיעו אליו, באופן ישיר או עקיף, במסגרת עבודתו, ולא יעשה מהם כל העתק.

14 אבטחת מידע

- 14.1 המבצע, בין יחיד ובין תאגיד, יהיה אחראי כלפי רת"א על כל מידע המועבר אליו או דרכו, לרבות דו"חות, טפסים ומדיה מגנטית.
- 14.2 המבצע, בין יחיד ובין תאגיד, ידאג לאבטחת כל המידע אשר הגיע אליו במסגרת ביצוע העבודה נשוא חוזה זה. המבצע יציג בפני הממונה, על-פי דרישתו, את האמצעים בהם הוא משתמש לשם אבטחת המידע.
- 14.3 המבצע, בין יחיד ובין תאגיד, ימנע גישה למערכות המחשב שברשותו, או למערכות המחשב המשרתות אותו לצורך ביצוע העבודה, ממי שאינו מוסמך לעיין בחומר או במידע המאוחסן במחשב, או ממי שלא חתם על התחייבות לשמירת סודיות.

15. ניגוד עניינים

- 15.1 המבצע בין יחיד, ובין תאגיד, ובמידה ותאגיד - לרבות מי מטעמו המועסקים במתן השירותים לפי חוזה זה, ובכלל זה גם קבלני משנה מטעמו, מתחייבים שלא להימצא ו/או להיקלע למצב של ניגוד עניינים בין עבודתו לפי תנאי חוזה זה לבין עבודות אחרות שהוא מבצע.
- 15.2 המבצע, בין יחיד ובין תאגיד, מתחייב בזאת שלא להתקשר עם גורם חיצוני, אשר קיימת אפשרות כי הוא או עובדיו ימצאו בניגוד עניינים כאמור לעיל.

- 15.3 המבצע, יחיד או תאגיד, מתחייב בזאת שאם וכאשר תתעורר אצלו איזו אפשרות או חשש כי במהלך עבודתו עבור הממשלה, על פי תנאי חוזה זה, עלול הוא או אחד מעובדיו, או אחד מהקשורים עמו לבצוע החוזה להימצא במצב בו תהיה קיימת אפשרות לניגוד עניינים, ידווח על כך מיד בכתב לממונה ויפסיק את אותה פעילות עד לקבלת אישור הממונה להמשיכה, אם יינתן. הממונה יהיה רשאי לאשר פעילות מסוימת בתנאים מסוימים באופן המנטרל את ניגוד העניינים ויש לפעול לפי הנחיותיו.
- 15.4 ידוע ומוסכם כי רת"א תהיה רשאית לבטל את חוזה ההתקשרות עם המציע ו/או לדרוש את הפסקת פעילותו של מי מטעמו של המציע במסגרת ההתקשרות, במקרה בו על פי שיקול דעתו של הממונה מתקיים לגביהם חשש לניגוד עניינים, וזאת לאחר בירור של הממונה עם הזוכה. היה ומדובר בתאגיד- אפשר שרת"א תדרוש הפסקת עבודתו של יועץ אחד מצוות היועצים לאור חשש לקיומו של ניגוד עניינים שאינו ניתן לנטרול בשום אופן.
- 15.5 המציע מתחייב להביא לידיעת הממונה, בכתב ובאופן מידי, כל כוונת התקשרות של המציע ו/או מי מטעמו שיועסק לצורך מתן השירותים נשוא המכרז, אשר יש בהם פוטנציאל של ניגוד עניינים, לצורך הכרעת הממונה.
- 15.6 הפרת התחייבות זו, והימצאות המציע ו/או מי מטעמו בניגוד עניינים, במהלך תקופת ההתקשרות, לפי שיקול דעת הממונה, תהווה עילה לביטול חוזה ההתקשרות, וחייב המציע בפיצויים מוסכמים ששוויים יהיה כשווי מלוא התשלומים ששילמה רת"א למציע עד למועד קבלת החלטה כאמור, בקשר עם ההתקשרות.
- 15.7 המבצע וכן מי מטעמו יחתום על התחייבות להימנע מניגודי עניינים לפי הטופס שב- נספח ט' למכרז.

16. זכויות קניין

- 16.1 מוסכם בזה כי בכפוף לתשלום בגין העבודה כאמור בחוזה זה להלן, כל הזכויות בעבודה, מכל סוג שהוא, קנייניות ואחרות, לרבות זכויות בחישובים ובדו"חות שהוכנו על-ידי המבצע, הן רכושה הבלעדי של הממשלה, והמבצע מתחייב לנקוט בכל הפעולות כפי שיידרש על-ידי הממשלה, על-מנת לרשום זכויות, כאמור, על-שם הממשלה, על-פי כל דין.

- 16.2 הממשלה תהיה זכאית לתבוע ולקבל מהמבצע במהלך ביצוע העבודה, או לאחר מכן, כל מידע, מסמך, או דבר הקשור לעבודה.
- 16.3 על אף האמור בכל דין לא תעמוד למבצע זכות עיכובן בעבודות.

17. ביטול ההסכם

- 17.1 על אף האמור בכל מקום אחר בחוזה זה, הממשלה רשאית בכל עת ומכל סיבה שהיא להביא חוזה זה או מקצתו לידי גמר, על-ידי מתן הודעה על כך בכתב למבצע לפחות 60 יום מראש. במקרה זה תשלם הממשלה למבצע את התמורה המגיעה לו עבור העבודה שביצע בפועל עד יום גמר החוזה, לפי ההודעה האמורה.
- 17.2 יודגש כי הממשלה לא תהא חייבת בכל פיצוי, תמורה או תשלום אחר עבור, או בקשר, לביטול ביצוע העבודה, או אותו חלק מבוטל ממנה, לפי העניין, ובחתימתו על חוזה זה, המבצע, בין יחיד ובין תאגיד, מוותר על כל טענה כאמור ולרבות טענה בדבר הסתמכות ו/או אובדן רווחים בגין ביטול החוזה.

18. מהות הקשר בין הצדדים

- 18.1 למען הסר ספק, מוצהר ומוסכם בזה בין הצדדים, כי היחסים ביניהם לפי חוזה זה אינם יוצרים אלא יחס בין מזמין שירות - לקבלן המבצע הזמנה ומעניק שירות, וכי בכל מקרה, לא יתקיימו כתוצאה ממתן השירותים לפי חוזה זה, יחסי עובד - מעביד בין הממשלה לבין המבצע שהוא יחיד, והיה והמבצע תאגיד - גם בין הממשלה לבין מי מעובדיו ו/או מי מטעמו ו/או קבלני משנה שהתקשרו עמו במטרה ליתן שירותי ייעוץ אלה, המועסקים על ידי המבצע בקשר עם מתן השירותים, ועל בסיס הצהרה זו נקבעה תמורת השירותים.
- 18.2 מוצהר ומוסכם בין הצדדים, כי במידה וחרף האמור בהסכם זה, ייקבע כי התקיימו "יחסי עובד - מעביד" בין הממשלה לבין המבצע או מי מעובדיו/ מטעמו (אם תאגיד) תהיה התמורה לפי הסכם זה, בסך 50% מהתמורה הנקובה בהצעת המבצע למכרז (להלן: "התמורה המופחתת").
- 18.3 במקרה כאמור, ייערך חישוב מחדש של התשלום המגיע למבצע (בין יחיד, ובין תאגיד) בגין מתן השירותים, על בסיס התמורה המופחתת (להלן: "החישוב החדש") והמבצע מתחייב להשיב לממשלה כל סכום שהתקבל על ידו, בקשר עם תמורת מתן השירותים לפי חוזה זה, מעבר לחישוב החדש.

- 18.4 למען הסר ספק, מצהירים בזה הצדדים, כי לא תהיינה למבצע, ואם תאגיד- גם לא למועסקים על ידו / למי מטעמו, כל זכויות של עובדים אצל הממשלה, והם לא יהיו זכאים לכל זכויות המגיעות לעובדים בממשלה, ולא לכל פיצויים ו/או הטבות כלשהן בקשר לביצוע חוזה זה ו/או ביטולו, או סיומו ו/או הפסקת ביצוע העבודה, מכל סיבות שהן.
- 18.5 הממשלה לא תשלם כל תשלום לביטוח לאומי ויתר הזכויות הסוציאליות בקשר למבצע היחיד, או לאנשים המועסקים על-ידי המבצע או קבלני משנה מטעמו אם תאגיד, ובמידה שקיימת חובה, על-פי כל דין, לנכות למטרות אלה סכומים משכר המבצע/ המועסקים על-ידו/ מי מטעמו - ייעשה הדבר על-ידי המבצע ובאחריותו בלבד.
- 18.6 היה ומכל סיבה שהיא, יקבע בית משפט ו/או בית דין, כי המבצע היחיד, או במקרה של מבצע תאגיד- עובדיו או קבלני משנה מטעמו, והם עובדים של רת"א, בין ביחד עם המבצע ובין בנפרד, כי אז מתחייב המבצע, בין יחיד ובין תאגיד, לפצות ולשפות את רת"א, מיד לפי דרישתה הראשונה, על כל סכום ללא יוצא מן הכלל, שרת"א תידרש לשלם לכל אדם ו/או גוף בקשר עם כל קביעה וקביעה כזו, לרבות כל ההוצאות המשפטיות הקשורות לני"ל.
- 18.7 הממשלה מתחייבת בזה לעשות ככל יכולתה להעמיד לרשות המבצע את כל המידע והנתונים שברשותה, הנחוצים למבצע לשם ביצוע העבודה.

19. התמורה ותנאי התשלום

- 19.1 התמורה תשולם לזוכה בגין שעות העבודה שבוצעו בפועל בהתאם להזמנת העבודה ולאחר סיום הפרויקט/ מטלה שמולאה ובוצעה על ידו, כפי שתחושב בהתאם להצעת המחיר. דהיינו: כל סוג יעוץ שבוצע בפועל בהתאם להזמנת העבודה יוכפל בתעריפי חשכ"ל ליועצים חיצוניים (ראה לעניין זה נספח י"א לחוברת המכרז) בהפחתת שיעור הנחה כפי שהוצע בהצעת המחיר וכפי שעוגן בהסכם ההתקשרות עמו. התמורה תהווה סך של כל המכפלות כאמור. **בתוספת מע"מ כחוק** (למעט לגבי עוסק פטור או תאגיד מסוג מלכ"ר, אם אינם חייבים במע"מ לפי הדין).
- 19.2 הממשלה תשלם למבצע עבור ביצוע כל העבודות ויתר התחייבויותיו על-פי חוזה זה את תמורת העבודה, בהתאם להצעת המחיר שהגיש המציע הזוכה והמצורפת **כנספח ב'** להסכם זה, (להלן: **"תמורת העבודה"**), במועדים הקבועים בהוראת תכ"מ מספר 1.4.3 – מועדי תשלום (ההוראה ניתנת לעיון באתר האינטרנט של החשב הכללי- משרד האוצר) אשר התקבלה על דעת המזמין, לאחר הגשת חשבונית בפורטל הספקים

הממשלתי על- ידי הספק, מאושרת על ידי הממונה כהגדרתו במכרז או מי מטעמו, אל מחלקת הכספים של רת"א.

19.3 אישור הממונה כאמור יבוצע רק לאחר שהמשימה שניתנה ליועץ בוצעה לשביעות רצונו של הממונה, בדיעבד ולא מראש.

19.4 כל מטלה תעוגן מראש בהסכמה ובכתב בין הצדדים בחוזה מסגרת ובנייר הבנות לגבי המטלה הקונקרטית ובה יאמדו מראש הממונה או נציגו את מספר השעות באופן סביר ומידתי הנדרש לשם מילוייה, והסכום יהיה במכפלה של תעריף ליועץ הזוכה לפי הוראת תכ"מ 8.1.1 – תעריפי תשלום ליועצים חיצוניים לממשלה- המצ"ב **כנספח י"א**, במכפלה של אחוז ההנחה שהעניק לרשות בהצעת המחיר מטעמו, במכפלה של מספר שעות שייאמד מראש, או כפי שנקבע בהוראות המכרז ביחס למטלה המרכזית של עדכון המבחנים, ולא יינתן תשלום נוסף ללא קשר למספר השעות שביצע בפועל.

19.5 מובהר ומודגש בזאת, כי רת"א שומרת לעצמה את הזכות לצמצם את היקף העבודה, לרבות בדרך של ביטול חלק ממרכיבי העבודה, לפי שיקול דעתה המוחלט, ומבלי שהמציע הזוכה יהיה זכאי בשל כך לפיצוי ו/או תשלום אחר כלשהו מרת"א.

19.6 אין לזוכה זכות קנויה להיקף שעות ייעוץ מסוים, ורת"א רשאית לפי שיקול דעתה הבלעדי להחליט על היקף שעות הייעוץ שיעניק לה הזוכה. רת"א רשאית מסיבות ארגוניות, מקצועיות, תקציביות, או אחרות, אף להורות על הפסקת ההתקשרות בכל זמן נתון, ולהפסיק כליל להעביר בקשות למתן שירות לזוכה, מבלי שהדבר יקנה לזוכה זכות לדרוש פיצוי כספי או סעד משפטי אחר.

19.7 רת"א רשאית לפרוס את המטלות ליועצים על פני מספר שנים לפי סדר דחיפות וחיוניות המטלות בהתאם לשיקול דעתה המקצועי.

19.8 דרישות התשלום יוגשו במסגרת פורטל הספקים הממשלתי, בשים לב להוראות התכ"מ והנחיות החשב הכללי הרלוונטיות. יודגש, הזוכה יישא בכלל העלויות הכרוכות בהתחברות לפורטל הספקים הממשלתי.

19.9 התמורה תשולם בתוך 45 ימים מהמועד שבו הומצא החשבון לממונה בפורטל הספקים והכל בהתאם להוראת תכ"מ 1.4.0.3.

19.10 ספירת ימי האשראי לתשלום לספק תחל ממועד הזנת חשבון תקין בפורטל הספקים ובכלל זה כל המסמכים הנלווים הנדרשים, כמפורט בהוראת תכ"מ, "בדיקת חשבון", מס' 1.4.0.2. במקרה שהחשבון נמצא לא תקין ונדחה על ידי המשרד, יידרש הספק להגיש את הדיווח ואת המסמכים מחדש. מניין ימי האשראי יתחיל ממועד דיווח החשבון המתוקן. לוח הזמנים של התהליך במשרד יקבע בהתאם לאמור בהוראת תכ"מ, "מועדי תשלום", מס' 1.4.0.3.

19.11 לספק לא תהיינה כל דרישות או טענות למשרד בגלל עיכובים בתשלום מסיבות של חוסר פרטים בחשבונית, פרטים לא נכונים או חוסר במסמכים.

19.12 הספק אינו רשאי להתנות תשלום כלשהו לספקיו ו/או לעובדיו ו/או לכל גורם אחר שעליו לשלם לו לפי דין או חוזה, בקבלת תשלומים מהמשרד.

19.13 מובהר כבר בשלב זה, כי אין לבצע כל עבודה ללא הזמנת עבודה מראש, מאושרת על-ידי הממונה וחתומה על-ידי חשב המשרד.

19.14 במידה ובוצע עדכון בתעריפי נותני השירותים החיצוניים המפורטים בהוראת תכ"מ 8.1.1.4, "תעריפי התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים", יבוצע עדכון לתעריף היועץ במועד בו התעדכן תעריף חשכ"ל ובהתאם לנוסחה הבאה:

$$\text{שיעור שינוי} = \frac{\text{ערך המדד בחודש ביצוע השירות}}{\text{ערך מדד הבסיס}}$$

ערך מדד הבסיס- תעריף היועץ ביום הגשת ההצעה.

ערך המדד בחודש ביצוע השירות- תעריף היועץ בחודש ביצוע השירות.

19.15 החזרי נסיעות - ישולמו רק על נסיעה שבוצעה ע"י היועץ בפועל, בתוך הארץ, לצרכי מילוי המטלה המבוקשת ובמידה והממונה אישר את הנסיעה כאמור מראש ובכתב, והכול לפי הוראת תכ"מ מספר 8.1.1 - : "תעריפי תשלומים בעת התקשרות

עם נותני שירותים חיצוניים לממשלה" המפורסמת באתר האינטרנט של החשב הכללי, המצ"ב **כנספח י"א**.

19.16 שעות העבודה שהיועץ יקבל תשלום בגין הן השעות שבוצעו בפועל ובהתאם לאומדן מראש ולא מעבר לכך, והוגשו לאישור הממונה במסגרת הזמנת העבודה, בשום מקרה לא מעבר למכסת השעות המקסימלית שנקבעה באותה הזמנת עבודה מטעם הממונה - הכול בהתאם לחוזה בין הצדדים או חוזה יישום/ נספח לחוזה והסדרי הבנות שבין הממונה ליועץ בכל מקרה לגופו.

19.17 הצעת המחיר תכסה את כל הוצאות המציע לקיום התחייבויותיו בהתאם למכרז זה, לרבות שכר עבודה וכל הפרשות סוציאליות שיש להפריש לעובדי המציע הן היועצים והן האחרים המועסקים בתאגיד המציע, הוצאות ישירות ועקיפות, הוצאות ניהול, הוצאות משרדיות, ציוד משרדי, מחשוב לרבות חומרה ותוכנה, הדפסות, תקורות, החזר הוצאות חניה, אש"ל וכל הוצאה אחרת מכל סוג שהיא שתידרש מהספק לצורך מתן השירות הנדרש במהלך תקופת ההתקשרות.

19.18 הספק יהיה זכאי לקבל מרת"א החזר הוצאות נסיעה בפנים הארץ בהתאם לאמור בהוראות תכ"מ 8.1.1 לעניין תשלומי החזרי הוצאות נסיעה ליועצים חיצוניים לממשלה, ובכפוף לאישור הממונה והחשב, מראש ובכתב.

20. קיזוז ועיכבון:

מבלי לגרוע מזכויות הממשלה לפי חוזה זה ועל פי כל דין, רשאית הממשלה לקזז ו/או לעכב, כל סכום שיגיע לממשלה מהמבצע, בין יחיד ובין תאגיד, ולרבות סכומים בהם הממשלה עלולה לשאת כתוצאה מנזקים שנגרמו לממשלה על ידי המבצע ואם תאגיד- ע"י עובד או קבלן משנה שלו, בקשר עם ביצוע החוזה, מכל סכום אשר יגיע למבצע מהממשלה.

21. שיפוי:

חויבה הממשלה לשלם כל סכום בגין חיוב שעל פי חוזה זה חב בו המבצע, בין אם הוא נובע מתביעתו של המבצע היחיד או עובד/ קבלן של המבצע שהוא תאגיד, או עובד של הממשלה או של צד שלישי או של מבטח או מכל מקור אחר, ולרבות חיוב הנובע מהפרת הסכם זה על

ידי המבצע ו/או מי מטעמו, תהא היא זכאית לשיפוי ופיצוי מלא מאת המבצע, בין יחיד ובין תאגיד, על כל נזק שנגרם לה כאמור בגובה אותו סכום בתוספת כל הוצאותיה לרבות הוצאות משפטיות ושכר טרחת עורך דין שיהיו לה בקשר לתביעתה בגין האמור, בתוספת הצמדה והמבצע יחזיר לה סכומים אלה מיד לאחר שהממשלה תגיש לו דרישה ובה פירוט הוצאות שנגרמו לה כאמור. הממשלה תודיע למבצע על כל מקרה שהיא נתבעת על פי סעיף זה.

22. הסבה:

המבצע מתחייב לא להסב לאחר חוזה זה, או חלק ממנו, ולא להעביר, או למסור לאחר כל זכות, או חובה, הנובעים מחוזה זה אלא אם כן ניתנה לכך הסכמת הממשלה מראש ובכתב. יתנה הסכמת הממשלה כאמור, לא יהיה בכך כדי לשחרר את המבצע מהתחייבות ואחריות, או חובה כלשהי על-פי כל דין ולפי חוזה זה.

23. הפרה:

- א. הפר המבצע הוראה מהוראות חוזה זה, רשאית הממשלה, נוסף על זכויותיה על-פי כל דין וחובה זה, לראות חוזה זה כמבוטל לאחר שניתנה לו הודעה בה נדרש לתקן את המעוות, והמבצע לא תיקן את המעוות בהתאם להודעה, תוך הזמן שנקבע בהודעה. כן רשאית הממשלה לראות את החוזה כממשיך להיות בתוקף, ולעשות בעצמה, או באמצעות אחרים את העבודה שהמבצע חייב לעשות על-פי חוזה זה, וזאת על חשבון המבצע.
- ב. ויתרה הממשלה למבצע על הפרת הוראה מהוראות חוזה זה, לא ייראה הוויתור כוויתור על כל הפרה שלאחר מכן של אותה הוראה, או הוראה אחרת הדומה לה, או שונה ממנה. כל ויתור, ארכה, או הנחה מטעם הממשלה, לא יהיה בר-תוקף אלא אם כן נעשה בכתב ונחתם על-ידי הממשלה.

24. סמכות שיפוט בלעדית:

סמכות השיפוט הבלעדית בכל ענין הנובע מחוזה זה תהא נתונה לבית המשפט המוסמך במקום הסמוך למשרדי רת"א בקריית שדה התעופה.

25. שינוי:

כל שינוי בחוזה זה לא יהיה בתוקף אלא אם נעשה בכתב ונחתם על-ידי הצדדים.

26. כתובות הצדדים לצורך חוזה זה הן:

הממשלה: רשות התעופה האזרחית, בית גולן, רחוב גולן פינת רחוב נגב, קריית שדה התעופה.
המבצע: כמצוין במבוא לחוזה זה.
וכל הודעה, שתישלח בדואר רשום בישראל, לפי אחת מהכתובות הנ"ל תחשב כאילו נתקבלה
כחוק 72 שעות לאחר משלוחה בדואר רשום כנ"ל.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

| הממשלה | המבצע |
|--------------------------|----------------------|
| _____ | _____ |
| מנהל רשות התעופה האזרחית | חתימת מורשה/י החתימה |
| _____ | _____ |
| חשב רשות התעופה האזרחית | חותמת המבצע |
| _____ | |
| תאריך החתימה | |

נספח ב' - הצעת מחיר

[טופס זה יוגש בנפרד באמצעות מעטפה סגורה שעליה יירשם "הצעת המחיר"
בתוך המעטפה הכללית בלא ציון שם המציע או פרט מזהה שלו ע"ג המעטפה]

לכבוד: ועדת המכרזים - רשות התעופה האזרחית

הנדון: הצעת מחיר למכרז פומבי מספר 7/21 - מאגר יועצים למחלקת רישוי עובדי טיס ברת"א

1. אני מסכים לתנאי לפיו אהיה זכאי לתמורה על שירותי לפי בסיס שעת, לפי הסיווג המתאים לי לסוגי יועצים בהודעת תכ"מ של החשכ"ל/ משרד האוצר המפורסמת באינטרנט מספר 8.1.1 בנושא תעריפי תשלום ליועצים חיצוניים לממשלה- אשר צורפה **כנספח י"א** למכרז (על סמך ניסיוני כישורי השכלתי וותקי המקצועי).
2. שיעור ההנחה המוצע על ידי לכל שעת עבודה יעמוד על _____ % (במילים: _____ אחוזים) על גבי התעריפים הנקובים בהוראת התכ"מ של החשכ"ל בנושא יועצים חיצוניים לממשלה מספר 8.1.1 המפורסמת באתר משרד האוצר / החשב הכללי, לפי תעריף יועצים סוג _____
3. אני מצהיר בזאת כי עיינתי בפרטי הוראת התכ"מ הנ"ל ואני בקיא בפרטיה, מודע לערך השעתי הרלבנטי לכישורי והשכלתי.
4. על סכום זה יתווסף מע"מ כחוק (למעט עוסק פטור- אנא הבהר אם הינך כזה אם לאו).
5. הוצאות נסיעה: אני מסכים לקבל מרת"א החזרי נסיעות לפי האמור בהוראות תכ"מ של החשכ"ל, מקום שהנסיעה תידרש לצורך ביצוע מטלה מהמטלות שיוטלו עלי לפי החוזה, ובלבד שהנסיעה תאושר מראש ובכתב ע"י הממונה וחשב הרשות, הן בארץ והן בחו"ל ולפי השיעורים הקבועים בהוראות תכ"מ המתאימות בנושאים אלה המתפרסמות מזמן

לזמן ע"י אגף החשב הכללי במשרד האוצר, והתאם לכללים החלים בהקשר זה בשירות המדינה.

6. מובהר בזאת כי זכאותי לתמורה תהיה בכפוף לקבלת הזמנת עבודה חתומה על ידי הממונה המגדירה בין היתר את המטלות, לוח הזמנים ומיכסה מרבית של שעות העבודה ובתום ביצוע המטלה על ידי- חשבון וחשבונית מטעמי למזמין המאושרת ע"י הממונה.

7. ידוע לי כי רת"א אינה מתחייבת להזמין ממני שירות בהיקף כזה או אחר וכי השירותים המפורטים במכרז זה ייפרסו על פני מספר שנים בשל אילוצים תקציביים לרבות זכותה של הרשות בשל אילוץ תקציבי שלא להזמין ממני את העבודה כלל ועיקר ולא אבוא בכל טענה כלפי רת"א בהקשר זה.

8. הצעת המחיר כוללת את כל הוצאותיי מכל סוג ומין לקיום ההתחייבויות בהתאם למכרז זה, לרבות ומבלי לגרוע מכלליות האמור: שכר עבודה, הוצאות ישירות ועקיפות, הוצאות ניהול, הוצאות משרדיות, מחשוב, הדפסות, תקורות, החזר הוצאות נסיעה לרבות דלק וחניה, אש"ל וכל הוצאה אחרת מכל סוג שהוא שתידרש ממני לצורך מתן השירות הנדרש במסמכי המכרז במהלך תקופת ההתקשרות.

9. למען הסר ספק, מובהר בזאת כי התמורה הנקובה בהצעת המחיר תהיה סופית ולא ישולם לי כל תשלום נוסף מעבר למחירים הנקובים בהצעה, מלבד תוספת תשלום מע"מ כחוק במידה ונדרש לפי הדין, וכן הוצאות נסיעה כאמור במסמך זה לעיל.

10. ידוע לי כי בגין המטלה המרכזית הקשורה בעדכון מבחני התיאוריה לעובדי הטיס בתחום ההתמחות הרלבנטי, יש מספר שעות קבוע שרת"א מוכנה לשלם בגיננו, ואין דין ודברים ביני ובין הרשות אודות מספר השעות ביחס למטלה זו.

על החתום:

שם מלא _____

ת"ז/ ח"פ _____

תאריך _____

חתימה _____

נספח ג' - טופס פרטי מציע:

| | | |
|--|--|---|
| | שם מלא של המציע | 1 |
| | מס' ת"ז/ ח"פ | 2 |
| | סוג התארגנות (יחיד עוסק מורשה, יחיד עוסק פטור, חברה פרטית או ציבורית או לתועלת הציבור, שותפות, עמותה, אגודה שיתופית, וכדומה) | 3 |
| | תאריך הקמה / תאריך לידה | 4 |
| | שמות בעלים / שותפים (בתאגיד בלבד) | 5 |
| | שמות מורשי החתימה – אם תאגיד | 6 |
| | שם המנהל הכללי של התאגיד- אם תאגיד | 7 |
| | מען המציע (כולל מיקוד) | 8 |

| | | |
|--|------------------------------------|----|
| | מספרי טלפון להתקשרות כולל נייד | 9 |
| | מספר פקסי | 10 |
| | כתובת דוא"ל | 11 |
| | שם איש הקשר למכרז (אם תאגיד) | 12 |
| | טלפון נייד של איש הקשר (אם תאגיד) | 13 |
| | כתובת דוא"ל של איש הקשר (אם תאגיד) | 14 |

נספח ד' - תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו - 1976

אני החתום מטה, מר/גב' _____, נושא ת.ז. שמספרה _____, לאחר _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בכתב כדלקמן:

1. אני הוסמכתי כדין על ידי _____ (להלן: "המציע") לחתום על תצהיר זה בתמיכה להצעה למכרז פומבי שפורסם ע"י רת"א שמספרו 7/21 בנושא מאגר יועצים למחלקת רישוי עובדי טיס ברשות התעופה האזרחית (להלן: "המכרז").
2. המציע, מי שנשלט על ידו, ואם המציע הוא חבר בני אדם - גם בעל השליטה בו או חבר בני אדם אחר שבשליטת בעל השליטה בו (שליטה - כמשמעותה בחוק ניירות ערך, התשכ"ח - 1968), לא הורשע בפסק דין חלוט בעבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 בשנה שקדמה למועד הגשת ההצעה למכרז; ואם הורשע בפסק דין חלוט בשתי עבירות או יותר לפי אותו חוק - ההרשעה האחרונה לא הייתה בשלוש השנים שקדמו למועד הגשת ההצעה למכרז;
3. המציע, לרבות חבר בני אדם שנשלט על ידו, ואם המציע הוא חבר בני אדם - גם בעל השליטה בו או חבר בני אדם שהרכב בעלי מניותיו או שותפיו, לפי העניין, דומה במהותו להרכב כאמור של המציע, ותחומי פעילותו של חבר בני האדם דומים במהותם לתחומי פעילותו של המציע, וכן מי שאחראי מטעם המציע על תשלום שכר עבודה, ואם המציע הוא חבר בני אדם שנשלט שליטה מהותית - גם חבר בני אדם אחר, שנשלט שליטה מהותית בידי מי ששולט במתקשר (שליטה - כמשמעותה בחוק הבנקאות (רישוי), התשמ"א-1981), לא הורשע בעבירה לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987, ואם הורשע בעבירה אחת לפי אותו חוק - במועד הגשת ההצעה למכרז חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה, אם הורשע בשתי עבירות או יותר לפי אותו חוק - במועד הגשת ההצעה למכרז חלפו שלוש שנים לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.
4. זה שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

אישור

הנני מאשר בזה, כי ביום _____ הופיע בפני עו"ד _____
מ"ר _____ במשרדי שברחוב _____, מר
_____, שזיהה עצמו על ידי תעודת זהות מספר _____
_____, המוסמך לחתום על ההצעה למכרז ועל תצהיר זה בשם
המציע _____, ואחרי שהזרתיו כי עליו
להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר את נכונות
הצהרתו דלעיל וחתם עליה בפניי.

חותמת וחתימת עו"ד

נספח ה' - התחייבות לשמירת סודיות

הואיל ורשות התעופה האזרחית מעוניינת בשירותי ייעוץ למחלקת רישוי עובדי טיס ולשם כך פרסמה מכרז פומבי - מאגר יועצים - מספר 7/21;

והואיל והזוכה עשוי להיחשף למידע שהוא סודי במהותו, עליו מעוניינת מדינת ישראל להגן;

לפיכך הריני מצהיר ומתחייב בזה כדלקמן:

1. לשמור בסודיות מוחלטת ולא לגלות ו/או למסור לכל אדם ו/או גוף ו/או מוסד כלשהו מידע (INFORMATION), ידע (KNOW-HOW & KNOWLEDGE), ידיעה, תכתובת, נתון, חוות דעת, חומר, תוכנית, מסמך, וכל אינפורמציה מכל מין וסוג שהוא, בין בכתב ובין בעל פה, בתעתיק בסרט מגנטי כדיסקט מחשב במחשב או בכל כלי ואמצעי אחר העשוי לאצור מידע בקשר לשירות ו/או במהלכו ו/או לאחר מכן, אשר יגיע לידי במסגרת מתן השירות, בין במישרין ובין בעקיפין (להלן: "המידע" או "מידע").
2. לא לאפשר לכל אדם או גוף ו/או מוסד כלשהו לקבל המידע כאמור, בין במישרין ובין בעקיפין, לא לפרסם, להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם את המידע בכל עניין מהעניינים המפורטים בכתב התחייבות זה.
3. לא לנצל ו/או לגרום ו/או לאפשר לאחרים לנצל, בכל דרך או אופן שהם, כל מידע כמפורט בכתב התחייבות זה.
4. ברור לי שעל העותקים של המידע כאמור, אשר התקבלו בכל דרך שהיא, יחולו כל הוראות כתב התחייבות זה.
5. לשמור בהקפדה את המידע ולנקוט בכל אמצעי הזהירות לשם מניעת אובדנו ו/או הגעתו לידי אחרים.
6. לא לעשות כל שימוש במידע, בין במישרין ובין בעקיפין, בין בעצמי ובין באמצעות אחרים, ולא להעביר ו/או למסור כל מידע כאמור, לצד שלישי לכל מטרה ומכל סיבה שהיא. לא לפרסם המידע או חלק הימנו בדרך כלשהי.
7. ברור לי כי כל המידע שייצבר במהלך מתן שירותי ייעוץ על ידי לרת"א הוא קניינה של המדינה בלבד.

8. ברור לי כי האמור בכתב התחייבות זה יחול בעניין כל מידע אשר היה בידיעתי, במישרין ו/או בעקיפין ו/או יהיה בידיעתי, במישרין ו/או בעקיפין, בכל מועד ובכל זמן שהוא, ותקופת התחייבותינו על פי כתב התחייבות זה הינה בלתי מוגבלת.
9. אני מצהיר כי ידוע לי שאי מילוי התחייבותי מהווה עבירה לפי פרק ז' (בטחון המדינה, יחסי חוץ וסודות רשמיים) לחוק העונשין, תשל"ז-1977.

על החתום:

שם ומשפחה תעודת זהות תאריך חתימה

נספח ו' - אישור עו"ד לגבי התאגדות ומורשי חתימה

[חל רק על מציע שהינו תאגיד]

לכבוד : ועדת המכרזים, רשות התעופה האזרחית

הנדון: מכרז פומבי מספר 7/21 – מאגר יועצים למחלקת רישוי עובדי טיס ברת"א

אני _____ מאשר הפרטים הבאים לגבי הגוף המציע למכרז הנדון:
עו"ד (שם מלא)

1. שם (כפי שהוא רשום ברשם החברות או רשם השותפויות): _____
2. סוג התארגנות: _____
3. תאריך התארגנות: _____
4. מספר מזהה: _____
5. שמות המוסמכים לחתום ולהתחייב בשם המציע, תפקידם ומספרי הזהות שלהם (לרבות סוג העניינים לגביהם ניתנה ההסמכה וכן גובה הסכום לגביו הוסמכו לחתום כאמור):

תאריך:

שם מלא _____ עו"ד _____ חתימה וחותמת _____

נספח ז' - דיווח רואה חשבון
[חל רק על מציע שהינו תאגיד]

לכבוד : ועדת המכרזים, רשות התעופה האזרחית

הנדון : מכרז פומבי מספר 7/21 - מאגר יועצים למחלקת רישוי עובדי טיס ברת"א

לבקשתכם וכרואי החשבון של _____ (להלן: "המציע") הנני לדווח כדלקמן:

1. הדוחות הכספיים המבוקרים האחרונים של המציע הינם ליום _____, בוקרו על ידי וחוות דעתי נחתמה בתאריך _____. **לחילופין:** הדוחות הכספיים המבוקרים האחרונים של המציע הינם ליום _____ ובוקרו על ידי רואי חשבון אחרים וחוות הדעת של רואי החשבון האחרים נחתמה בתאריך _____.
2. הדוחות הכספיים המבוקרים הנ"ל וכל הדוחות הכספיים הסקורים של המציע שנערכו לאחר מכן, שנסקרו על ידי, אינם כוללים הערה בדבר ספקות ממשיים לגבי המשך קיומו של המציע "כעסק חיי" (*), או כל הערה דומה המעלה ספק בדבר יכולת המציע להמשיך ולהתקיים "כעסק חיי".
3. לצרכי דיווחי במכתב זה קיבלתי דיווח מהנהלת המציע לגבי תוצאות פעילויותיו מאז הדוחות הכספיים האחרונים המבוקרים/הסקורים וכן ערכתי דיון בנושא העסק החי עם הנהלת המציע (**).
4. ממועד החתימה על הדוחות הכספיים הנ"ל ועד למועד חתימתי על מכתב זה לא בא לידיעתי, לרבות בהתבסס על הבדיקות כמפורט בסעיף ג' לעיל, מידע על שינוי מהותי לרעה במצבו העסקי של המציע עד לכדי העלאת ספקות ממשיים לגבי המשך קיומו של המציע "כעסק חיי".

(*) לעניין מכתבי זה "עסק חיי" - כהגדרתו בהתאם לתקן ביקורת מספר 58 של לשכת רו"ח בישראל.

(**) אם מאז מועד חתימת דוח המבוקרים/דוח הסקירה האחרון חלפו פחות מ-3 חודשים כי אז אין דרישה לסעיפים ג', ד'.

תאריך _____

שם מלא של רואה החשבון _____

חתימה וחותמת

רואה – חשבון

הערות:

- נוסח דיווח זה של רואה החשבון המבקר לעניין העסק החי נקבע על ידי ועדה משותפת למינהל הרכש הממשלתי וללשכת רואי החשבון בישראל – אוגוסט 2009.
- יודפס על נייר לוגו של משרד הרו"ח.

נספח ח' - עידוד נשים בעסקים

אם לאחר שקלול תוצאות המכרז, קיבלו שתי הצעות או יותר תוצאה משוקללת זהה שהיא התוצאה הגבוהה ביותר, ואחת מן ההצעות היא של עסק בשליטת אישה, תיבחר ההצעה האמורה כזוכה במכרז, ובלבד שצורף לה בעת הגשתה אישור ותצהיר.

לעניין זה:

- **"אישור"** - אישורו של רואה חשבון כי בעסק מסוים אישה מחזיקה בשליטה וכי לא התקיים אף אחד מאלה:
 - אם מכהן בעסק נושא משרה שאינו אישה - הוא אינו קרוב של המחזיקה בשליטה.
 - אם שליש מהדירקטורים אינם נשים - אין הם קרובים של המחזיקה בשליטה.
- **"אמצעי שליטה"** - כהגדרתו בחוק הבנקאות (רישוי), התשמ"א - 1981 ;
- **"מחזיקה בשליטה"** - נושאת משרה בעסק אשר מחזיקה, לבד או יחד עם נשים אחרות, במישרין או בעקיפין, למעלה מ- 50% מכל סוג של אמצעי השליטה בעסק ;
- **"נושא משרה"** - מנהל כללי, משנה למנהל כללי, סגן מנהל כללי, מנהל עסקים ראשי, וכל ממלא תפקיד כאמור בעסק אף אם תוארו שונה ;
- **"עסק"** - חברה הרשומה בישראל שמניותיה אינן רשומות למסחר בבורסה ולא הוציאו לציבור על פי תשקיף או שותפות הרשומה בישראל ;
- **"עסק בשליטת אישה"** - עסק אשר אישה מחזיקה בשליטה בו, ואשר יש לה, לבד או יחד, עם נשים אחרות, היכולת לכוון פעילותו, ובלבד שהתקיימו הוראות פסקאות 1 ו- 2 של ההגדרה אישור ;
- **"קרוב"** - בן זוג, אח, צאצא, בן זוג של אח, הורה או צאצא ;
- **"תצהיר"** - תצהיר של מחזיקה בשליטה שהעסק הוא בשליטת אישה.

מציע העונה על הדרישות הנ"ל לעניין עידוד נשים בעסקים יצרף להצעתו אישור ותצהיר, כמשמעם לעיל, לפיו העסק הוא בשליטת אישה.

נספח ט' - התחייבות המציע בדבר הימנעות מניגודי עניינים

אנו הח"מ, מצהירים בזאת כדלקמן :

1. המציע ו/או מי מבעלי המניות במציע ו/או השותפים במציע ו/או מי מאנשי הצוות שיועסקו על ידו לצורך מתן השירותים נשוא המכרז, ו/או מי מטעמו שיועסקו על ידו לצורך מתן השירותים נשוא המכרז, אם יזכה במכרז, מתחייב בזאת, כי כל הנ"ל יימנעו מכל פעולה שיש בה, במישרין ו/או בעקיפין, ניגוד עניינים בין עבודתם על פי מכרז זה, לבין עבודות אחרות שהם מבצעים, והכל כנדרש בסעיף 27 למסמכי המכרז.
2. כי משך כל תקופת ההתקשרות במסגרת החוזה נשוא המכרז, ולמשך 3 חודשים לאחר תום תקופת ההתקשרות כאמור, המציע ו/או מי מטעם המציע, אשר יועסק במתן השירותים נשוא ההתקשרות, אם המציע יזכה במכרז, לא יועסקו, במישרין או בעקיפין, על ידי אחד מהגופים הבאים:
 - 2.1 גופים העוסקים בהדרכת טיסה ;
 - 2.2 גופים העוסקים בכתיבת שאלות בנושא תעופה ;
 - 2.3 גופים המכניסים עובדי טיס לקראת בחינות ;
 - 2.4 הדרכה עיונית אישית של עובדי טיס.
3. ידוע ומוסכם כי הרשות תהיה רשאית לבטל את חוזה ההתקשרות עם הזוכה ו/או לדרוש את הפסקת פעילותו של מי מטעמו של הזוכה במסגרת ההתקשרות, במקרה בו על פי שיקול דעתו של הממונה ברת"א מתקיים לגביהם חשש לניגוד עניינים, וזאת לאחר בירור של הממונה עם החברה הזוכה.
4. המציע, אם יזכה במכרז, יביא לידיעת הממונה כל כוונת התקשרות אשר יש בה חשש או חשד לניגוד עניינים ויפעל לפי הוראות הממונה לעניין ניטרול ניגוד העניינים, ככל שהדבר ניתן, או לפי הוראה אחרת שנתן הממונה, ויפעל בעניין זה בהתאם להנחיות הממונה ולתנאים שהתנה והורה לשם ניטרול ניגוד העניינים כאמור.

5. המציע, אם יזכה במכרז, מתחייב להביא לידיעת הממונה, בכתב ובאופן מידי, כל כוונת התקשרות שלו ו/או של מי מטעמו שיועסק לצורך מתן השירותים נשוא המכרז, אשר יש בהם פוטנציאל של ניגוד עניינים, לצורך הכרעת הממונה.

6. הפרת התחייבות זו, והימצאות המציע, אם יזכה, ו/או מי מטעמו, בניגוד עניינים, במהלך תקופת ההתקשרות, על פי שיקול דעתו של הממונה, תהווה עילה לביטול חוזה ההתקשרות, וחוב המציע שזכה ונמצא פועל בניגוד עניינים בפיצויים מוסכמים - ששוויים יהיה כשווי מלוא התשלומים ששילמה הרשות לזוכה עד למועד הפסקת ההתקשרות, הכול לשיקול דעתה של רת"א.

שם מלא וחתימה

תאריך

נספח י' – תבנית מסמך - קורות חיים של מועמד

(א) פרטים אישיים

1. שם מלא:
2. מספר זהות:
3. תאריך לידה:
4. מען:
5. טלפון נייד:
6. דוא"ל:

(ב) עבר צבאי:

שנות שירות בצה"ל כולל פירוט הכשרות, תפקידים ודרגות בסדר כרונולוגי.

(ג) השכלה:

1. תיכונית - שם ביה"ס ומקום הישוב, נא לציין בגרות מלאה/ חלקית, עיונית/ אחרת, השנה בה ניתנה תעודת הבגרות.
2. על תיכונית - כנ"ל ביחס לתעודה שניתנה מהמוסד הלימודי .
3. תואר אקדמי - ראשון/ שני / שלישי - שם המוסד האקדמי ומקום הישוב, כותרת התואר, ממוצע ציונים, השנה בה ניתן.

(ד) הכשרה:

1. נא לפרט אודות הכשרות ו/או קורסים רלבנטיים למכרז זה, תוך ציון פרטיהם, היקף הלימודים, שם המוסד הלימודי ומיקומו מבחינת ישוב, ממוצע ציונים והשנה בה הושלמה ההכשרה, בסדר כרונולוגי.
2. רישיון טיסה והגדרים - לפרט אילו ובאיזה שנים ניתנו. מספר שעות טיסה.
3. רישיון מדריך - לצרף ולרשום באילו שנים הדריך, מקומות, ומספר שעות הדרכה.

(ה) ניסיון מקצועי צבור:

נא לפרט מקומות עבודה ו/או פרויקטים רלבנטיים המעידים על הניסיון לרבות פירוט קצר אודות מקום העבודה / הפרויקט והשנה בה בוצע, הרלבנטיים למכרז זה.

(ו) מלל חופשי:

הערות/ הארות/ תחביבים/ כל מה שכותב קורות החיים מעוניין שנדע.

(ז) צרופות נדרשות לקורות החיים:

1. העתק מתעודת הזהות כולל הספח ;
2. תעודות, אישורים ואסמכתאות – המוכיחים על השכלה אקדמאית ואחרת, הכשרה, תארים, רישיונות והגדרים בתעופה ובכלל, הכשרה צבאית ואזרחית, ניסיון וותק מקצועי צבור ;
3. אישורים ממקומות עבודה קודמים / השתתפות בפרויקטים בעבר הקשורים בנושאים המצוין במכרז ;
4. דוגמאות לבחינות שכתב היועץ בעבר ;
5. דוגמאות לתכניות הדרכה שביצע היועץ בעבר ;
6. הצהרה מביה"ס לטיסה שהדריך בו ;
7. יומן טיסות ;
8. כל אסמכתא נוספת/ אחרת המעידה על דרישות המכרז.

נספח י"א- הוראת תכ"מ לעניין תעריפי תשלום ליועצים חיצוניים לממשלה

תוכן עניינים

| נמצא. | לא | ההפניה | מקור | 1. שגיאה! |
|--------------|-----------|---------------|-------------|--|
| | | | | עמוד שגיאה! מקור ההפניה לא נמצא. |
| | | | | לזוכה/ ים לא תהיה הרשות והזכות - להסב ו/או להעביר ו/או לשעבד ו/או להמחות - בדרך כלשהי, זכות מזכויותיו ו/או חובה מהתחייבויותיו, בקשר להסכם ההתקשרות או על פיו או כל הנובע ממנו, כולו או מקצתו, אלא אם כן קיבל את הסכמתה של וועדת המכרזים של רת"א, מראש ובכתב, ובהתאם לתנאים שתקבע הוועדה לפי שיקול דעתה הבלעדי. 33 |
| | | | | א. הזוכה יישא באחריות מלאה כלפי רת"א על פי דין לכל נזק אשר יגרמו במישרין או בעקיפין לרשות התעופה האזרחית או מי מטעמה, לזוכה, לעובדיו ו/או לשלוחיו ו/או לכל צד שלישי ו/או לכל אדם או גוף אחר, תוך כדי ועקב או כתוצאה מביצוע התחייבויותיו על פי מכרז זה, לרבות, אך מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל בגין אי מתן השירות או בגין שירות רשלני, ורת"א תהיהפטורה מאחריות לכל נזק כאמור. 33 |
| | | | | ב. הזוכה יפצה את רת"א בגין כל נזק אשר הוא אחראי לו כאמור לעיל וישפה את רת"א בגין כל תשלום בו יישא עקב תביעה אשר תוגש נגדו בגין נזק אשר הזוכה אחראי לו כאמור לעיל ו/או לפי כל דין. 34 |
| | | | | בין 35 |
| | | | | לבין 35 |
| | | | | לכבוד: ועדת המכרזים, רשות התעופה האזרחית 59 |
| | | | | הנדון: מכרז פומבי מספר 7/21 – מאגר יועצים למחלקת רישוי עובדי טיס ברת"א 59 |
| | | | | תוכן עניינים 67 |
| | | | | 1. הנחיות כלליות 68 |
| | | | | 2. בחינת השכלה ותקופת ניסיון 68 |
| | | | | 3. יועצים לניהול (מקצועות שונים) – תעריפים לתשלום 69 |

1. הנחיות כלליות

- 1.1 תעריפי הודעה זו נקבעים ומעודכנים על ידי חטיבת שכר, תנאי שירות וגמלאות שבאגף החשב הכללי במשרד האוצר, על פי מתודולוגיה פנימית המבוססת על מדדי שכר ושירותים במשק.
- 1.2 תעריפי ההודעה מתייחסים למתן שירות בודד ומוגבל בזמן, עבור משרדי הממשלה. בהתאם, אין לראות בתעריפים אלה מדד לשכר החודשי או השעתי של בעלי התפקידים המצוינים בהודעה זו.
- 1.3 למען הסר ספק, הודעה זו אינה חלה על שכר עובדי המדינה אשר ממלאים תפקידים מקבילים לנותני השירותים החיצוניים המופיעים בהודעה. בעניין עובדי מדינה, חל הסכם השכר הרלוונטי עבור כל עובד בלבד.
- 1.4 במקרה שבו נדרש המשרד להתקשרות עם נותן שירותים חיצוני בתעריף גבוה מהתעריפים הרשומים בהודעה זו, יפנה חשב המשרד למנהלות תחום שכר ותנאי שירות, בחטיבת שכר, תנאי שירות וגמלאות באגף החשב הכללי במשרד האוצר, לאישור ההתקשרות בתעריף חריג.
 - 1.4.1 סעיף זה לא יחול על התקשרויות לקבלת שירותים משפטיים חיצוניים, כמפורט בסעיף שגיאה! מקור ההפניה לא נמצא. שגיאה! מקור ההפניה לא נמצא. להלן. אישור תעריפים חריגים לשירותים אלו יינתן על ידי הוועדה להעסקת יועצים משפטיים חיצוניים במשרדי הממשלה במשרד המשפטים.
- 1.5 התעריפים הרשומים בהודעה זו אינם כוללים מע"מ.

2. בחינת השכלה ותקופת ניסיון

- 2.1 ככלל, הודעה זו מהווה חלק בלתי נפרד מהוראת תכ"ס, ["התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים", מס' 13.9.0.2](#).
- 2.2 תואר אקדמי ייחשב כתואר שנרכש במוסד אקדמי המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה.
- 2.3 נותן שירותים בעל תואר אקדמי ממוסד אקדמי מחוץ לארץ ימציא אישור שקילות תואר מחוץ לארץ לתואר אקדמי ישראלי מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים מחוץ לארץ.

2.4. ניסיון מקצועי יחשב כניסיון בתחום המקצוע הרלוונטי שבו ניתנת עבודת הייעוץ, החל ממועד הזכאות לתואר ראשון או מהנדס או כל הסמכה מקצועית מוכרת אחרת, בכפוף להמצאת אישורים ואסמכתאות. במקרים חריגים ובשיקול דעת חשב המשרד ניתן יהיה להכיר בניסיון מקצועי לפני קבלת התואר רק אם הוא בתחום התפקיד אותו ממלא היועץ.

2.4.1. בתחומים בהם נדרשת התמחות לצורך קבלת הסמכה/ רישיון - יש להגדיר במפורש במסמכי המכרז האם שנות ההתמחות נכללות במניין שנות הניסיון המקצועי.

2.5. לצורך אימות ניסיון רלוונטי, יידרש נותן השירותים להצהיר על עבודות קודמות שלו. אימות המסכמים ייעשה בוועדת המכרזים.

3. יועצים לניהול (מקצועות שונים) – תעריפים לתשלום

| תעריף מרבי | סוג יועץ |
|--------------------------------|--|
| <p>עד 327 שקלים חדשים לשעה</p> | <p>3.1. יועץ 1 יועץ העונה על אחת משתי החלופות הבאות: 3.1.1. יועץ העונה על שלושת התנאים הבאים, במצטבר: 3.1.1.1 בעל תואר מהנדס או בעל תואר שני או שלישי; 3.1.1.2 בעל ניסיון מקצועי של מעל 10 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ; 3.1.1.3 בבעלותו משרד או שהוא שותף במשרד המעסיק לפחות 3 יועצים (עובדים מקצועיים) אשר עבודתם מתבצעת במשרד שבבעלותו (או במשרד בו הוא שותף). או 3.1.2. יועץ העונה על שני התנאים הבאים, במצטבר: 3.1.2.1 בעל תואר דוקטור לרפואה. 3.1.2.2 בעל ניסיון מקצועי של מעל 10 שנים בתחום ההתמחות הנדרש.</p> |

| תעריף מרבי | סוג יועץ |
|--------------------------------|---|
| <p>עד 290 שקלים חדשים לשעה</p> | <p>3.2. יועץ 2 יועץ העונה על אחת משתי החלופות הבאות: 3.2.1. יועץ העונה על שני התנאים הבאים, במצטבר : 3.2.1.1. בעל תואר מהנדס או בעל תואר שני או שלישי; 3.2.1.2. בעל ניסיון מקצועי של מעל 7 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ. או 3.2.2. יועץ העונה על שני התנאים הבאים, במצטבר : 3.2.2.1. בעל תואר אקדמאי ראשון; 3.2.2.2. בעל ניסיון מקצועי של מעל 10 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ.</p> |
| <p>עד 201 שקלים חדשים לשעה</p> | <p>3.3. יועץ 3 יועץ העונה על שני התנאים הבאים, במצטבר : 3.3.1. בעל תואר אקדמאי; 3.3.2. בעל ניסיון מקצועי של 5-10 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ.</p> |
| <p>עד 151 שקלים חדשים לשעה</p> | <p>3.4. יועץ 4 יועץ העונה על אחת משתי החלופות הבאות: 3.4.1. יועץ העונה על שני התנאים הבאים, במצטבר : 3.4.1.1. בעל תואר אקדמאי; 3.4.1.2. בעל ניסיון מקצועי של עד 5 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ. או 3.4.2. יועץ העונה על שני התנאים הבאים, במצטבר : 3.4.2.1. בעל תואר מקצועי מוכר; 3.4.2.2. בעל ניסיון מקצועי של מעל 5 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ.</p> |

| תעריף מרבי | סוג יועץ |
|-------------------------|---|
| עד 114 שקלים חדשים לשעה | <p>3.5. יועץ 5</p> <p>יועץ העונה על שני התנאים הבאים, במצטבר :</p> <p>3.5.1. בעל תואר מקצועי מוכר ;</p> <p>3.5.2. בעל ניסיון מקצועי של שנתיים עד 5 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ.</p> |
| עד 86 שקלים חדשים לשעה | <p>3.6. יועץ 6</p> <p>יועץ העונה על שני התנאים הבאים, במצטבר :</p> <p>3.6.1. בעל תואר מקצועי מוכר ;</p> <p>3.6.2. בעל ניסיון מקצועי של שנה עד שנתיים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ.</p> |

נספח י"ב - חוזה - פורטל הספקים הממשלתי

שנערך ונחתם ביום _____ לחודש _____ בשנת _____

בין : ממשלת ישראל בשם מדינת ישראל המיוצגת ע"י החשב הכללי

(להלן - הממשלה)

מצד אחד

לבין : _____ ח.פ. _____

באמצעות מורשה/מורשי חתימה מטעמו/ה

(להלן - המשתמש)

מצד שני

הואיל : והממשלה פיתחה ומפעילה פורטל ספקים ממשלתי, מערכת ממוחשבת להעברת הזמנות רכש מהממשלה לספקים וקבלת דיווחי ביצוע וחשבוניות מהספקים לממשלה ("פורטל הספקים הממשלתי");

והואיל : והמשתמש, שהוא ספק של הממשלה, מעונין לעשות שימוש בפורטל הספקים הממשלתי במסגרת מתן השירותים לממשלה;

והואיל : והממשלה מוכנה לאפשר למשתמש לעשות שימוש בפורטל הספקים הממשלתי, בכפוף לתנאים המפורטים להלן;

לכן הוסכם בין הצדדים כדלקמן:

1. מבוא ונספחים

- (1) עת השימוש בפורטל הספקים לביצוע הפעולות המנויות להלן בס' 2 יגברו הוראות חוזה זה על כל הסכם אחר שנחתם בין הממשלה או משרד ממשלתי הממשלה, לבין המשתמש, אלא אם כן נאמר אחרת בחוזה להלן.
- (2) להסכם זה מצורפים הנספחים המפורטים להלן:
- נספח א' לחוזה – דרישות לתשתית מקומית;
 - נספח ב' לחוזה – הצהרת נציג המשתמש, ומינוי נציג;
 - נספח ג' לחוזה – נספח התממשקות לפורטל ממערכת חיצונית, ומינוי מתווך;
- (3) המבוא לחוזה זה ונספחיו מהווים חלק בלתי נפרד ממנו.

פרק א' – פורטל הספקים

2. פונקציונליות פורטל הספקים

- (1) בכפוף לאמור בהסכם זה, באמצעות פורטל הספקים הממשלתי יוכל המשתמש לבצע את הפעולות הבאות:
- א. לצפות בהזמנות הרכש הנשלחות ע"י משרדי הממשלה העושים שימוש בפורטל לספק ולהדפיס אותן אם המשרד צירף להזמנה את פלט ההזמנה להדפסה.
- ב. להגיש דיווחי ביצוע.
- ג. להגיש חשבוניות חתומות אלקטרונית אשר יהוו חשבונית מקור וזאת במקום הגשת חשבוניות פיזיות.
- ד. לצפות בסטטוס אישור המסמכים שהוגשו ותקינותם ע"י משרדי הממשלה.
- (2) הממשלה רשאית להוסיף או לגרוע מהפעולות שניתן לבצע במסגרת פורטל הספקים, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי, ולצרכיה. במקרה של שינוי כאמור תודיע הממשלה למשתמש על השינוי הצפוי כ-30 יום מראש, ותודיע לו על הדרך החלופית לביצוע פעולות אלו.

3. תקינות פורטל הספקים

- (1) הממשלה אחראית על התחזוקה של פורטל הספקים הממשלתי, ותעשה כל מאמץ סביר להבטיח זמינות ותקינות פעולת פורטל הספקים הממשלתי.

(2) במסגרת התחזוקה של פורטל הספקים ובשל צורך לטיפול בתקלות או לתחזוקה שוטפת, ייתכן כי הפורטל או פעולות מסוימות המבוצעות באמצעותו לא יהיו זמינות לפרק זמן מסוים, הפורטל יפעל באיטיות או שהמשתמש יידרש לבצע פעולות מסוימות בשנית. למשתמש לא תהיה כל תביעה או טענה כלפי הממשלה בשל הצורך לבצע פעולות תחזוקה וטיפול בתקלות. הממשלה, ככל הניתן, תיתן התרעה מראש במקרים כאמור.

(3) על המשתמש להודיע לנציג הממשלה כמפורט בס' 5(2) להלן על תקלות בפורטל הספקים, ולא תהיה לו טענה בשל אי טיפול בתקלה עליה הוא לא דיווח.

4. שינויים בדרכי העבודה בפורטל הספקים

(1) הממשלה רשאית מעת לעת לעדכן את מערכות המחשוב שלה, ובכלל זה שדרוג גרסאות תוכנה ושינויים מערכות המחשוב, ובהתאם המשתמש יידרש לבצע התאמות על מנת לפעול בפורטל הספקים.

(2) הממשלה שומרת לעצמה את הזכות לשנות הסדרים ותהליכים בניהול פורטל הספקים הממשלתי ע"י הודעה מראש למשתמש.

(3) הממשלה שומרת לעצמה את הזכות לשנות את תנאי חוזה זה. במקרה של שינוי החוזה המשתמש יידרש לחתום על חוזה חדש במקום החוזה הנוכחי או על נספח לחוזה זה. משתמש הרואה את עצמו נפגע ע"י שינויים אלה יוכל להפסיק את בפעילותו בפורטל הספקים הממשלתי ע"י סירוב לבצע את השינויים, בכפוף להתחייבויותיו כלפי הממשלה או משרדי הממשלה להם הוא נותן שירותים. על המשתמש לשלוח את סירובו כאמור בכתב לנציגות הממשלה האחראית מטעמה של הממשלה לקשר עם הספקים העושים שימוש בפורטל ("נציגות הממשלה") תוך 30 יום מיום המשלוח ההודעה על השינויים כאמור.

5. תמיכת משתמשים בפורטל הספקים

(1) מוקד רישום טלפוני – נציגות הממשלה מפעילה מוקד רישום טלפוני ללא תשלום לשימוש המשתמשים ונציגיהם, אשר יפעל בימים א' עד ה' בין השעות 08:00 - 16:00, כאשר הממשלה תודיע מראש על שינוי במועדי פעילות מוקד הרישום. מוקד הרישום יעשה מאמץ סביר לתת מענה מהיר לכל הפונים, אולם מובהר, כי ייתכנו בו עומסים אשר יאריכו את זמני המענה.

מוקד הרישום ישמש כתובת של המשתמשים ונציגיהם מול הממשלה, לעניין רישום לפורטל הספקים בלבד. גורם זה לא יהיה מוסמך לתת תמיכה בכל נושא אחר, כגון לגבי הזמנות רכש, דיווחי ביצוע וחשבונות. תשובות שניתנו ממוקד הרישום בנושאים שאינם בתחום אחריותם לא יחייבו את הממשלה.

(2) מוקד לתמיכה בתקלות טכניות ותפעול המערכת – בפורטל הספקים הממשלתי ישנה אפשרות לדווח באופן מקוון על תקלות טכניות שנתגלו בפורטל. במידה והתקלה בפורטל הספקים הממשלתי מונעת את שליחת הדיווח על התקלה באמצעות הפורטל, ניתן יהיה לשלוח דיווח על התקלה למייל: CCC@MOF.GOV.IL. הטיפול בתקלות כאמור תהיה תוך פרק זמן סביר, בהתחשב בפגיעה הנגרמת למשתמש, בהקצאת המשאבים הנדרשת לטיפול בבעיה, ובצרכי המערכת כולה.

6. אחריות הצדדים

- (1) הממשלה תפעיל בפורטל הספקים הממשלתי אמצעי אבטחת מידע נאותים ותעשה כל מאמץ סביר למניעת חשיפת מידע של המשתמש הנמצא בפורטל ובכלל זה פרטי המשתמשים ונציגיהם, פרטי הזמנות, דיווחי ביצוע, חשבוניות וכדו'. ככל שלמרות שהממשלה פעלה כנדרש ממנה נגרמה פגיעה באבטחת המידע של המשתמש, לא תהיה לו כל תביעה או טענה כלפי הממשלה.
- (2) בכפוף להפעלת ותחזוקת פורטל הספקים הממשלתי בהתאם למפורט בחוזה זה, המשתמש מוותר על כל תביעה או טענה כלפי הממשלה, המשרדים או מי מטעמם, על כל נזק ישיר או עקיף למשתמש או לכל צד שלישי, הנובעים משימוש בפורטל הספקים הממשלתי.
- (3) בכל מקרה בו מעשה או מחדל של המשתמש בפורטל הספקים, בזדון או בניגוד להוראות הפורטל והחוזה, גרמה לנזק לממשלה או לכל צד שלישי, יישא המשתמש באחריות מלאה בגין הנזק.

פרק ב' – פעילות במסגרת הפורטל

7. התנהלות בפורטל הספקים

- (1) השימוש בפורטל הספקים הממשלתי אינו כרוך בתשלום לממשלה בגין הקמת ותחזוקת פורטל הספקים, עלויות אלו הן על חשבון הממשלה.
- (2) המשתמש נדרש לשאת בכל העלויות הנדרשות ממנו על מנת ליצור ולתחזק גישה לפורטל, ובכלל זה הקמת התשתית המקומית הנדרשת ממנו על מנת להתחבר לפורטל (כמפורט להלן בס' 9), עלויות הנגזרות משינויים טכנולוגיים או שינויים בהליכי עבודה בפורטל, וכן כל עלות נוספת הנדרשת על מנת לתחזק את הגישה לפורטל ולפעול בהתאם להנחיות הממשלה במסגרת הפורטל.
- (3) משתמש יבצע את הפעולות המנויות לעיל בס' 2, בפורטל בלבד. יחד עם זאת הממשלה או המשרד הממשלתי לו הספק נותן שירותים רשאי להחריג הזמנה

מסוימת כך שהפעולות המתוארות לעיל בסי' 2 לא יבוצעו בעניין אותה הזמנה בפורטל הספקים הממשלתי, וזאת לפי שיקול דעתו הבלעדי של הממשלה או המשרד, ובכפוף להנחיות החשב הכללי במשרד האוצר.

(4) במקרים בהם תקלה מתמשכת בפורטל הספקים הממשלתי מונעת ביצוע פעולות באמצעות הפורטל, המשרדים והמשתמש יונחו לפעול מחוץ לפורטל הספקים הממשלתי בהתאם להנחיות שיפורסמו ע"י החשב הכללי במשרד האוצר.

8. ביצוע פעולות בפורטל בהתאם להוראות הדין

- (1) פעולות במסגרת הפורטל יהיו בכפוף לכל דין, ובכלל זה בהתאם לס' 2ג חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976.
- (2) מבלי לגרוע מהאמור לעיל, השימוש בפורטל הספקים הממשלתי בכלל, והגשת חשבוניות חתומות אלקטרונית בפרט, מתבצעות בכפוף להנחיות רשות המיסים ובפרט הוראות מס הכנסה (ניהול פנקסי חשבוניות), התשל"ג-1973. בנוסף ספק אשר יעשה שימוש בפורטל הספקים הממשלתי יידרש לעמוד גם בתנאי סעיף 18ב להוראות – "כללים למשלוח מסמכים ממוחשבים".
- חתימת ממשלת ישראל על חוזה זה מהווה את הסכמתה לפי סעיף 18ב להוראות לניהול ספרים, לקבל מאת הספק מסמכים ממוחשבים. הסכמה זו תחול על כל משרדי הממשלה שיפעילו את פורטל הספקים הממשלתי.
- (3) פורטל הספקים הממשלתי וכללי השימוש בו יתעדכנו מעת לעת בהתאם להנחיות הדין, הוראות רשות המיסים והנחיות הגורמים השונים בממשלה ועל המשתמש יהיה להתאים את עבודתו להנחיות והוראות כאמור.

9. תשתית מקומית

- (1) לצורך הפעלת פורטל הספקים הממשלתי, יקים המשתמש תשתית מקומית כמפורט בנספח א' לחוזה זה ("תשתית מקומית").
- (2) הקמת התשתית המקומית, הפעלתה ותחזוקתה יהיו באחריות בלעדית של המשתמש ועל חשבונו. הממשלה לא תישא באחריות בגין כל נזק או הפסד, ישיר או עקיף, הנובעים מאי תקינות התשתית המקומית.
- (3) הממשלה רשאית, לדרוש מהמשתמש לשדרג או לשנות את התשתית המקומית שלו, על מנת להמשיך לעשות שימוש בפורטל הספקים. היערכות זו תהיה באחריות המשתמש ועל חשבונו בלבד.

10. נציג המשתמש לפעולות בפורטל הספקים הממשלתי

- (1) לצורך עבודה בפורטל הספקים הממשלתי, יקבע המשתמש נציג, או נציגים מטעמו אשר יוסמכו לפעול במסגרת פורטל הספקים הממשלתי בשמו. לא ניתן לפעול בפורטל הספקים שלא באמצעות נציג.
- (2) מינוי נציג על ידי המשתמש יהיה על ידי הצהרה בנוסח המופיע בנספח ב' לחוזה זה. המשתמש יגיש את נוסח נספח ב' חתום והמאושר עבור כל נציג מטעמו לנציגות הממשלה כתנאי להגדרתו בפורטל הספקים הממשלתי.
- (3) פעולות הנציג מטעם המשתמש בפורטל הספקים תחייב את המשתמש והוא לא יוכל לטעון כנגד תוקפה של פעולה שהתבצעה על ידי מי שהוא מינה להיות נציגו, כמפורט לעיל.
- (4) על המשתמש תהיה אחריות בלעדית שאמצעי הזיהוי המשמשים את נציגו בגישה אל פורטל הספקים נמצא בשליטתו הבלעדית של הנציג. במידה ואמצעי הזיהוי או כל רכיב תוכנה אחר אשר עלול לאפשר גישה לפורטל של גורם לא מורשה, נחשף, על המשתמש לפעול לאלתר לטפל בחשיפה.
- (5) על המשתמש אחריות שרק נציגו יפעלו בפורטל הספקים מטעמו ושאמצעי הזיהוי המשמש אותם לא יועברו לשום גורם אחר.
- (6) המשתמש אחראי לכך שכל נציג מטעמו ימלא את כל חובותיו לפי חוזה זה.
- (7) הממשלה תהיה רשאית להגביל את מספר הנציגים הפעילים מטעמו של כל משתמש. הממשלה מתחייבת שלכל מציע יתאפשר להגדיר לפחות שני נציגים.
- (8) החלפת נציג משתמש תיעשה באמצעות פניה לנציגות הממשלה ועל ידי ביטול המינוי של נציג מסוים, ומינוי של נציג חדש על ידי חתימה על ההצהרה כמפורט בנספח ב' לחוזה זה.
- (9) המשתמש מתחייב לבטל את הרשאתו של כל נציג שלו אשר חדל לפעול בשמו בפורטל הספקים או שכבר אינו מועסק על ידו, וזאת באמצעות הודעה טלפונית וכן הודעה בכתב לנציגות הממשלה תוך 48 שעות מיום סיום עבודתו של הנציג.
- (10) הודיע המשתמש לנציגות הממשלה בכתב וטלפונית על ביטול המינוי של נציג מטעמו, תבטל הממשלה את הרשאתו של הנציג להשתמש במערכת תוך 48 שעות, בימי עבודה של משרדי ממשלה, מיום קבלת ההודעה בכתב.

11. ביצוע פעולות באמצעות התממשקות עם פורטל הספקים

- (1) הממשלה תאפשר לבצע חלק מהפעולות המפורטות לעיל בס' 2, אותן ניתן לבצע בפורטל הספקים הממשלתי, באמצעות ממשק ממוחשב עם התשתית המחשובית של פורטל הספקים הממשלתי, בהתאם לדרישות הטכנולוגיות של הממשלה שפורסמו לצורך כך ("התממשקות").

- (2) התממשקות תתאפשר למשתמש בעצמו, ככל שיעמוד בדרישות הממשלה, או באמצעות "מתווך", אך לא בשתי האפשרויות באותו הזמן. לצורך סעיף זה **מתווך** הוא תאגיד, שותפות או יחיד אשר ביצע התממשקות עם פורטל הספקים וכן ביצע את כל פעולות הרישום הנדרשות על ידי הממשלה, ומציע לספקים של הממשלה ביצוע פעולות באמצעות התממשקות בפורטל הספקים הממשלתי. המתווך יכול לספק שירות זה על ידי מערכת ענן, פורטל ספקים חיצוני, או כל אמצעי אחר שאושר על ידי הממשלה.
- (3) כתנאי לביצוע התממשקות יהיה על המשתמש לעמוד בדרישות המפורטות ב**נספח ג'** לחוזה זה, ולהגיש נספח זה חתום. בכל מקרה של שינוי במידע המופיע ב**נספח ג'**, על המשתמש לפנות לנציגות הממשלה בהקדם, ולהגיש נספח מתוקן.
- (4) אין באמור בסעיף זה כדי לחייב את הממשלה להמשיך לאפשר ביצוע פעולות באמצעות התממשקות, וקיומה של אפשרות זו כפופה לשיקול דעתה הבלעדי של הממשלה.

פרק ג' – תנאים נוספים

12. סיום החוזה וביטולו

- (1) בכפוף להתחייבות המשתמש כלפי הממשלה או אחד ממשרדי הממשלה, כל אחד מהצדדים יהא רשאי לבטל חוזה זה מכל סיבה שהיא בהודעה בכתב, והביטול יכנס לתוקפו בחלוף 21 ימים לאחר שהגיעה הודעת הביטול אל הצד השני.
- (2) הפר המשתמש או נציגו אחת או יותר מהתחייבויותיו לפי חוזה זה, תהא הממשלה רשאית, בהתראה של 7 ימים מהרגע שההפרה הגיעה לידיעתה, לבטל את החוזה, או לחילופין להעניק פרק זמן קצוב לשם לתיקון ההפרה על ידי המשתמש, לשביעות רצונה.
- (3) במקרה של נזק חמור למערכת או חשש לנזק כאמור, תהיה רשאית הממשלה לבטל את גישתו של המשתמש או נציגו לפורטל הספקים, וכן כל פעולה אחרת הנדרשת על מנת למנוע את הנזק כאמור.

13. חבלה ומידע אסור

- (1) המשתמש וכל נציגיו מתחייבים לא לגרום, לא לנסות לגרום ולא להניח לאחר לגרום לשינוי כלשהו במידע, ידיעה או נתון מכל סוג שהוא המצויים בפורטל הספקים הממשלתי פרט לביצוע הפעולות המפורטות בהסכם זה, או אושרו באופן מפורש על ידי הממשלה.

(2) המשתמש וכל נציגיו מתחייבים לא לנסות לקבל מידע ידיעות או נתונים מכל סוג שהוא ומכל צורה שהיא, המצויים בפורטל הספקים הממשלתי, למעט מידע המפורט לעיל בסי' 13(1), ואם יגיע אליהם מידע כאמור בדרך כלשהי, מתחייבים המשתמש וכל נציגיו, ביחד ולחוד:

א. למחוק מיד את המידע האסור במחשב המשתמש או בכל מחשב או ציוד אחר שבשליטתו ושבנו נמצא המידע. אם לידיעת המשתמש הוקלט מידע אסור במחשב או ציוד אחר שאינו בשליטתו, יודיע על כך למוקד התמיכה וגם בכתב, מיד כשיוודע לו. אם הודפס המידע האסור, ישלח מיד המשתמש את הדף המודפס אל מוקד התמיכה של מרכבה, בלי להשאיר ברשותו העתק של הדף או העתק אחר של המידע האסור.

ב. להודיע מיד טלפונית וגם בכתב על האירוע לנציגות הממשלה.

ג. לא לעשות כל שימוש במידע אסור ולא לגלותו לאיש, למעט גילוי הדרוש לצורך ס"ק (א) ו-(ב) לעיל.

14. זכויות יוצרים

קיימות זכויות יוצרים בנתוני פורטל הספקים הממשלתי וכתנאי לקבלת גישה לפורטל הספקים הממשלתי, המשתמש מצהיר שהוא לא ישתמש בפורטל הספקים הממשלתי והנתונים שבו אלא למטרות המפורטות בחוזה זה.

15. הסבה

זכויות המשתמש לפי חוזה זה אינן ניתנות להסבה בדרך מיזוג תאגידים או בכל דרך אחרת ללא הסכמה בכתב ומראש של הממשלה.

16. סמכות שיפוט

כל סכסוך משפטי או תביעה לפי הסכם זה תוגש לבתי המשפט המוסמכים בירושלים. **הודעות**

כל הודעה, דרישה, בקשה או מסמך שיש להודיע, למסור או לשלוח לפי חוזה זה, יהיו בכתב ויישלחו בדואר, ויראו אותם כאילו נמסרו 72 שעות לאחר המועד שבו נשלחו. במקביל על הצדדים להודיע את ההודעה האמורה גם במייל לצד השני.

17. כתובות הצדדים לצורך ההסכם:

הממשלה – משרד האוצר, חטיבת נכסים, רכש ולוגיסטיקה, רח' קפלן 1, ירושלים.

המשתמש -

ולראיה באו הצדדים על החתום בתאריך הנקוב בראש חוזה זה.

חתימות הממשלה

שם _____
חתימה _____
שם _____
חתימה _____

חתימות המשתמש

שם _____
חתימה _____
שם _____
חתימה _____

נספח א' לחוזה פורטל הספקים – דרישות לתשתית המקומית

"תשתית מקומית" – כלל רכיבי התוכנה, החומרה והתקשורת המשמשים את המשתמש לגישה לפורטל הספקים הממשלתי והעבודה בו, לא כולל אתר האינטרנט של פורטל הספקים הממשלתי בסביבת תהיל"ה.

א. התשתית המקומית שהמשתמש נדרש להעמיד לצורך התחברות לפורטל הספקים הממשלתי כוללת את הרכיבים הבאים:

1. כרטיס חכם וסיסמא (Pin Number) עבור כל נציג של המשתמש;
2. קורא כרטיסים;
3. יציאת USB פנויה (עבור קורא הכרטיסים);
4. דפדפן אינטרנט אקספלורר 11 בלבד אפשר להוסיף גם דפדפן כרום;
5. מערכת הפעלה WINDOWS7 או WINDOWS8/8.1 או WINSOWS 10, אין תמיכה במערכת xp בכל משרדי הממשלה;
6. תוכנת גישה לכרטיס חכם מותקנת*;
7. תכנת חתימה דיגיטלית (Sign&Verify) מותקנת*;
8. לצורך השתלטות על תחנות העבודה של המשתמש יש להפעיל תוכנה בשם NETVIEWER, הפעלת התוכנה וההשתלטות תעשה בליווי התומך של מרכב"ה מאתר GOV.IL;

* הנחיות להתקנת כרטיס חכם ותוכנת Sign&Verify **בחינם** ניתן למצוא בפורטל השירותים והמידע הממשלתי בכתובת www.gov.il;

ב. אופן השגת כרטיס החכם, וקורא כרטיסים:

1. הגישה לפורטל הספקים הממשלתי תתאפשר באמצעות כרטיס חכם המונפק על-ידי "גורם מאשר" כהגדרתו בחוק חתימה אלקטרונית, התשס"א- 2001 ("חוק חתימה אלקטרונית").
2. ההתקשרות לרכישת הכרטיס החכם וכן קורא הכרטיסים יתבצע ישירות מול הגורם המאשר עימו יבחר המשתמש להתקשר. עלות הנפקת התעודה האלקטרונית, עלות חידושה התקופתי וכל העלויות הנלוות, כגון קורא כרטיסים, יחולו על המשתמש.

3. בעת הגשת בקשה לכרטיס חכם מול הגורם המאשר יש למלא את **נספח ב'** עבור הנציג המיועד, ולהציג את המינוי, על מנת שהגורם המאשר ינפיק עבורו כרטיס חכם.
4. הכרטיס החכם (להלן הכרטיס) הינו אישי לנציג מסוים מטעם המשתמש ואינו ניתן להעברה.
5. אופן ביצוע הנפקת הכרטיס נעשית בהתאם לכללים של הגורם המאשר אשר אושרו על ידי "רשם הגורמים המאושרים" (כהגדרתו בחוק חתימה אלקטרונית).
6. **ההסדרים לגבי הנפקת כרטיס חכם יכולים להשתנות בין גורמים מאשרים, אצל אותו גורם מאשר להשתנות לפי דרישות הרשם על הגורם המאשר, או בעקבות שינוי הוראות חוק ושינוי בתקנות הרלבנטיות.**

ג. הממשלה שומרת לעצמה את הזכות לשנות את הדרישות לתשתית מקומית, ובכלל זה לעדכן את דרישות התוכנה המופיעות לעיל, להוסיף דרישות נוספות, וכן לגרוע דרישות קיימות, כגון ביטול הצורך בכרטיס חכם וכדו'.

נספח ב' לחוזה פורטל הספקים – הצהרת נציג המשתמש ואישור על סמכויות נציג

המשתמש בפורטל הספקים הממשלתי

אל ממשלת ישראל, באמצעות החשב הכללי, משרד האוצר

(מחק את המיותר)

אני/אנו הח"מ מודיע/ים בכך כי:

1. כי איש הקשר מטעמי/מטעם (להלן – המשתמש) הינו מר/גב (להלן – נציג המשתמש) עבורו בכוונתנו להנפיק כרטיס חכם לצורך שימוש בפורטל הספקים הממשלתי לרבות לצורך הגשת דיווחי ביצוע וחשבונות למשרדי ממשלה.
2. אני/אנו מאשר/ים בזאת כי כל שימוש בפורטל הספקים הממשלתי ע"י נציג המשתמש באמצעות כרטיס החכם יחייב את המשתמש לכל דבר וענין לרבות הגשת דיווחי ביצוע וחשבונות כאמור וקבלת הודעות ממשרדי הממשלה, אלא אם כן הודיע המשתמש לנציגות הממשלה על ביטול ההרשאה לנציג המשתמש, בהתאם להנחיות החוזה. יובהר, כי על המשתמש חלה האחריות לוודא את קבלת הודעתו כאמור לעיל, וכי רק לאחר קבלת האישור מטעם נציגות הממשלה, האמור יחזה להיות כנתקבל.
3. ידוע למשתמש, כי הכרטיס החכם יכלול תעודה אלקטרונית מאושרת בהתאם לחוק חתימה אלקטרונית, התשס"א-2001 הכוללת את הפרטים של המשתמש ואת פרטי נציג המשתמש. ידוע למשתמש כי על המשתמש להבטיח אישית כי לא ייעשה שימוש שאינו מורשה על ידי המשתמש בכרטיס והמשתמש פוטר בזה את הממשלה ומי מטעמה מכל אחריות הנובעת משימוש בלתי מורשה, כאמור.
4. הצהרה זאת באה בנוסף על ההתקשרות מול הגורם המאשר לצורך הנפקת תעודת חתימה אלקטרונית מאושרת.
5. פרטי נציג המשתמש הינם כלהלן:
 - א. שם מלא
 - ב. כתובת מלאה
 - ג. ת.ז.
 - ד. תפקיד אצל המשתמש
 - ה. מספר טלפון בעבודה

- ו. מספר טלפון בבית
- ז. מספר טלפון נייד
- ח. כתובת דואר אלקטרוני

חתימה/ות של מורשה/מורשי חתימה מטעם המשתמש וחותמת של המשתמש :

| | | | |
|-------------|-------|-------------|-------|
| שם מלא : | | שם מלא : | |
| ת.ז./ח.פ. : | | ת.ז./ח.פ. : | |
| כתובת : | | כתובת : | |

ומינוי מתווך

א. התממשקות עם פורטל הספקים

- (1) בהתאם לאמור בנספח זה תאפשר הממשלה למשתמש התממשקות עם פורטל הספקים הממשלתי, באופן שיאפשר למשתמש לבצע פעולות שונות בפורטל הספקים הממשלתי באמצעות ההתממשקות, וזאת למרות האמור בכל מקום אחר בחוזה זה ובנספחיו.
- (2) התממשקות תתאפשר למשתמש שיעמוד בעצמו או בעזרת מתווך, כהגדרתו בסעיף 11(2) לחוזה זה, בדרישות הטכנולוגיות והמנהליות של הממשלה. אישור על עמידה בדרישות הטכנולוגיות, וביצוע שאר הפעולות הנדרשות לשם התממשקות יינתן על ידי גורם שהוסמך לכך על ידי הממשלה.
- (3) המשתמש יישא בכל העלויות שהוא נדרש לשאת בהם לצורך ביצוע התממשקות. הממשלה לא תגבה מהמשתמש את העלויות שהיא נדרשה לשאת בהם כתוצאה מהתממשקות המשתמש, אלא במקרים חריגים, בהם הודיעה הממשלה למשתמש מראש כי בהתממשקות עימו הוא יישא בעלויות אלו.
- (4) התממשקות עם מערכת פורטל הספקים הממשלתי היא על אחריות המשתמש ולבקשתו. בביצוע פעולות באמצעות התממשקות מתחייב המשתמש לא להתכחש לפעולה שהתבצעה באמצעות ההתממשקות.
- (5) בנוסף לאמור בחוזה, המשתמש מוותר בזאת על כל דרישה, תביעה או טענה כלפי הממשלה על כל נזק ישיר או עקיף או הפסד כלשהו הנובעים מהתממשקות עם פורטל הספקים הממשלתי בין בעצמו בין האמצעות מתווך.

ב. פעולות שניתן לבצע באמצעות התממשקות

- (1) נכון למועד החתימה על נספח זה, ניתן לבצע באמצעות התממשקות הגשת חשבוניות לפורטל הספקים הממשלתי וכן קבלת הזמנות.
- (2) הממשלה שומרת לעצמה את הזכות להוסיף או לגרוע מרשימת הפעולות שניתן לבצע באמצעות התממשקות בהודעה מראש, מבלי צורך לקבל את הסכמת המשתמש.

ג. ביצוע התממשקות באופן עצמאי

(1) במידה והמשתמש מעוניין לבצע התממשקות ישירות בין מערכת המחשוב שלו לתשתית המחשובית של פורטל הספקים הממשלתי, יהיה עליו לעמוד בדרישות הבאות:

א. עמידה בדרישות הטכנולוגיות – אשר פורסמו לצורך כך על ידי הממשלה.

ב. הגשת תצהיר זה חתום – על ידי מורשי חתימה מטעם המשתמש.

(2) אישור על עמידה בתנאים המופיעים לעיל יינתן על ידי נציג של נציגות הממשלה.

(3) הממשלה רשאית בהתאם לשיקול דעתה להפסיק את התממשקות המשתמש, והיא תודיע לו על כך כ-30 יום מראש.

(4) במקרה של חשש לגרימת נזק לפורטל הספקים, תוכל הממשלה לבטל את התממשקות המשתמש באופן מידי.

(5) הממשלה רשאית לקבוע כי סוגים מסוימים של ספקים, או ספקים בהיקפים כספיים מסוימים לא יוכלו לבצע התממשקות באופן ישיר מול הממשלה, אלא יוכלו לעשות זאת באמצעות מתווך בלבד.

ד. ביצוע התממשקות באמצעות מתווך

(1) המשתמש מבין שאין כל חובה להתממשק באמצעות מתווך ושהוא יכול לעשות זאת באופן עצמאי, כמפורט לעיל.

(2) המשתמש רשאי לבצע התממשקות על ידי מתווך, בהתאם לנוסח בהמשך נספח זה.

(3) על מנת לבצע פעולות בעזרת התממשקות של מתווך המשתמש יצטרך להפיק "מפתח גישה" מתוך פורטל הספקים, בהתאם להנחיית הגורמים הרלוונטיים ולמסור אותו למתווך. החלפת מפתח הגישה מאפשרת לספק לנתק את המתווך בטווח זמן מידי. בנוסף, ספק יוכל לנתק את המתווך בהודעה בכתב לנציגות הממשלה. במקרה זה **ההרשאה** של המתווך לפעול בשם הספק תבוטל תוך פרק זמן של עד 7 ימים.

(4) הממשלה אינה צד להתקשרות בין המתווך למשתמש, ואינה נושאת באחריות כלשהי בגין החלטת המשתמש לבצע התממשקות בעזרת מתווך.

(5) ביצוע פעולות באמצעות התממשקות של מתווך יהיה בהתאם להנחיות הממשלה.

(6) הממשלה רשאית להפסיק את התממשקות המתווך בגין אי עמידתו בדרישות הממשלה, או מכל סיבה אחרת. במקרה כאמור הודעה על כך תועבר למתווך, ובאחריותו יהיה להודיע למשתמש על הפסקת הפעילות של הממשלה עימו.

7) הממשלה לא תישא באחריות לנזקים שנגרמו למשתמש או לכל צד שלישי, כתוצאה מכל פעולה, מחדל או רשלנות של המתווך, וכן כתוצאה שנגרמה כתוצאה מביטול ההתממשקות של המתווך.

ה. נוסח בקשה להתממשקות עם פורטל הספקים

אל ממשלת ישראל, באמצעות החשב הכללי, משרד האוצר

אני/אנו הח"מ מודיע/ים בכך כי: אני מעוניין לבצע התממשקות עם פורטל הספקים הממשלתי, בהתאם לאמור בחוזה ובנספח זה. ברצוננו לבצע את ההתממשקות בעצמנו/באמצעות מתווך. (מחק את המיותר)

ביצוע התממשקות ללא מתווך:

1. ידוע לי כי ביצוע ההתממשקות מותנה בעמידתי בכל הדרישות הטכנולוגיות שהציגה הממשלה. כמו כן ידוע לי כי ביצוע התממשקות דורשת מהממשלה לבצע מספר פעולות, וכי ייתכן שהליך זה יארך פרק זמן ארוך.
2. בהגשת בקשה לביצוע התממשקות אני מסכים לכל התנאים שהוצבו על ידי הממשלה, ולכל האמור בחוזה ובנספח זה.

מינוי מתווך לצורך ביצוע התממשקות:

3. המתווך מטעמי/מטעם השותפות הרשומה בשם:/מטעם החברה בשם בע"מ/ (להלן – המשתמש) הינה חברת (להלן – המתווך), אשר למיטב ידיעתי ביצע התממשקות עם פורטל הספקים הממשלתי.
4. ידוע לי שככל שתתגלה בעיה ביכולת ההתממשקות של המתווך, הממשלה יכולה לא לאשר את ההתממשקות באמצעות מתווך זה, או לחילופין לבטלה.
5. אני/אנו מאשר/ים בזאת כי כל שימוש בפורטל הספקים הממשלתי שיעשה באמצעות ההתממשקות יחייב את המשתמש לכל דבר וענין, הכל בהתאם לתנאים שפורטו בחוזה ובנספח זה.
6. ידוע למשתמש, כי למתווך מתאפשרת גישה למידע שלו המצוי בפורטל הספקים הממשלתי.

7. הצהרה זאת באה בנוסף על ההתקשרות של המתווך מול הממשלה, ואינה באה לגרוע או להוסיף להסכם זה.

חתימה/ות של מורשה/מורשי חתימה וחותמת של המשתמש :

..... שם מלא :

..... שם מלא :

..... ת.ז./ח.פ. :

..... ת.ז./ח.פ. :

..... כתובת :

..... כתובת :